



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2024-2025

**COLEGIO
AZORIN
28015550**

ÍNDICE

1. SITUACIÓN DE PARTIDA	3
CARACTERÍSTICAS GENERALES	3
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	4
RECURSOS HUMANOS	6
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	6
METODOLOGÍA GENERAL	7
2. OBJETIVOS GENERALES	8
3. PLANES DE MEJORA	15
3.2. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	17
3.3. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO CIENTÍFICO - MATEMÁTICO	25
3.4. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS	31
3.5. PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS	36
3.6. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	37
3.7. PLAN DE MEJORA PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS SUSPENSAS	40
4. PROYECTOS.....	41
4.1 PROGRAMA ZONAS LIBRES DE ACOSO	41
4.2 PROYECTO PROPIO STEAM EN PRIMARIA	42
4.3 PROYECTO VOCES DEL AULA	43
5. AMPA	44
6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	46
6.1 EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL	46
6.2 EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA	46
6.3. EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA	47
7. EVALUACIÓN DE LA LABOR DOCENTE Y FUNCIÓN DIRECTIVA	49
7.1 EVALUACIÓN DE LA LABOR DOCENTE	49
7.2. EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA	56
8. HORARIOS.....	60
9. COORDINACIÓN TIC	61
10. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)	62
11. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	68
11.1. PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE	73

12. COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN77

13. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NO ESTABLES.....78

14. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA PGA82

ANEXO PLAN DIGITAL DE CENTRO CURSO 24-25.....83

1. SITUACIÓN DE PARTIDA

CARACTERÍSTICAS GENERALES

El Colegio Concertado Azorín está ubicado en Madrid en el distrito de Hortaleza. Tiene concertadas las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria.

El titular del centro y responsable es don Jesús M^a Zabala del Ojo, a quien corresponde la responsabilidad jurídica y autonomía propia, reconocida en la legislación general.

La Dirección Técnica en el Centro es ejercida por don Jesús M^a Zabala, como Director de Secundaria y por doña Esther M^a Platero como Directora de Infantil y Primaria.

Las enseñanzas impartidas en el Centro se ajustan a las disposiciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid; teniendo dentro de los límites fijados por la Ley, la debida autonomía para establecer asignaturas optativas, adaptar los programas a las características de los Principios y Valores propios del Centro, según su Ideario, adoptar métodos de enseñanza y organizar actividades extraescolares.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

El Gobierno y representación del Centro se ejercerá a través de los siguientes órganos unipersonales y colegiados:

- ÓRGANOS UNIPERSONALES:

- Titular-Gerente: Don Jesús M^a Zabala del Ojo
- Director General y Director de Secundaria: Don Jesús M^a Zabala del Ojo.
- Subdirectora General y Directora de Primaria: Doña Esther M^a Platero
- Jefe de Estudios: Don Óscar Téllez
- Orientadora: Cristina Barajas Martínez
- Coordinador TIC: Don Juan Diego Chimeno
- Asesor de Dirección: Don Óscar Téllez

- ÓRGANOS COLEGIADOS:

Consejo Escolar, Claustro de profesores, Equipos de Coordinación Pedagógica, Claustros de Etapa, Comisiones (Convivencia).

- COORDINADORES:

- E. Infantil: Ana Pinillos.
- E. Primaria y TIC: Juan Diego Chimeno.
- E. Secundaria: Ana Sánchez.

- JEFES DE DEPARTAMENTO:

- Dto. Científico-tecnológico: Ana Sánchez.
- Dto. Sociolingüístico: Susana Varo.

- EQUIPO DIRECTIVO:

Formado por el Gerente-Director, Subdirector, Asesor de Dirección, Jefe de Estudios y Coordinador TIC.

- CONSEJO ESCOLAR

La última renovación del Consejo Escolar se realizó el 14 de diciembre de 2023 quedando constituido por los siguientes miembros:

- Representantes del profesorado
 - Don Juan Diego Chimeno
 - Don Óscar Téllez
 - Doña Esther M.ª Platero (secretaria del Consejo Escolar)
 - Doña Diana Serrano Rico

- Representantes de padres
 - Doña Mª del Mar Carracedo Domínguez
 - Don Daniel González García
 - Doña Belén Martín Domínguez
 - Doña Esther Ripoll López-Higuera

- Representantes de alumnos
 - Mario Arévalo Martín
 - Ainhoa Lesma Prieto

- Representante del P.A.S.
 - Doña Raquel Rubia Blanco

- Representantes de la Titularidad
 - Doña M.ª Ángeles Tejedor
 - Don Luis Miguel Rascón
 - Don Bernardino Santamaría.

RECURSOS HUMANOS

El Centro cuenta con un equipo de 28 profesores/as, una profesora especialista en PT Y AL, 1 orientadora, 2 profesores de Educación Compensatoria y 6 personas de administración y servicios.

INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

Los cambios más significativos para este curso son:

- **Aula multiusos- polivalente**

Esta sala se utiliza para la realización de actividades diversas: clases de música, conciertos, charlas, talleres, psicomotricidad, comedor...

- **Biblioteca**

La biblioteca permanece abierta en el recreo de E. Secundaria y es utilizada por los alumnos de E. infantil, E. primaria y E. secundaria en actividades como: consulta y préstamos de libros, aula de estudio...

- **Zonas de Recreo**

El centro va a implementar en este curso el uso del arenero del fondo del patio para la realización de recreos activos: juegos variados en 1º ESO. También se van a realizar recreos activos en el gimnasio para los niveles de 2º, 3º y 4º ESO con actividades deportivas.

En Primaria se ha incorporado la actividad de baile moderno en la sala polivalente, dónde los alumnos eligen la música y bailan coreografías que han preparado. Se organizan partidos amistosos de fútbol en el arenero del fondo del patio y algunos días en el gimnasio cuando está disponible.

Se pone a disposición de los alumnos un balón de gomaespuma por curso (incluidos los alumnos de Infantil). Además cuentan con dos balones para jugar al baloncesto y combas largas.

METODOLOGÍA GENERAL

Desde el Centro se fomenta una metodología activa y participativa, dando una gran importancia como eje conductor al trabajo personal, el esfuerzo y al desarrollo autónomo del alumno.

Para el desarrollo de las competencias incluimos en nuestro eje conductor metodologías basadas en el AC, el ABP, las nuevas tecnologías y las plataformas educativas con las que cuentan los alumnos para comunicarse. Queremos que nuestros alumnos sean los protagonistas en el proceso de aprendizaje, aprendiendo y desarrollando nuevas competencias.

Se tiene en cuenta la individualización a la hora de desarrollar cada unidad didáctica, cada situación de aprendizaje, porque cada alumno es diferente y hay que respetar sus características propias y fomentar sus capacidades.

Dentro del desarrollo integral de nuestros alumnos hacemos hincapié en el aspecto emocional de nuestros alumnos con actividades que favorecen las habilidades sociales, la inserción positiva del alumno en su grupo y, como consecuencia, la creación de actitudes sociales positivas que les ayuden a su integración futura en la sociedad que les rodea.

2. OBJETIVOS GENERALES

1. Mejora de la convivencia y resolución de conflictos entre iguales				
PLAZO DE LOGRO: CURSO 25-26				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora en el ambiente y disminución de conflictos graves entre alumnos.				
ACTUACIONES	1. Implantación del Programa Zonas Libres de Acoso (ZLA) de la Policía Municipal de Madrid.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.1. Charla del claustro docente sobre la conveniencia y necesidad de mejorar la relación entre alumnos, pudiendo tener éstos un papel más activo en la mediación y resolución de conflictos.	Primer trimestre	Profesorado	Anual	1 2 3 4
1.2. Formación de alumnado desde 5º EP a 3º ESO sobre Acoso escolar y funcionamiento del Programa ZLA	Segundo trimestre	Policías tutores	Anual	1 2 3 4
1.3. Formación del profesorado y personal no docente sobre el Programa ZLA	Segundo trimestre	Policía tutores	Anual	1 2 3 4
1.4. Formación a las familias del colegio (previa convocatoria y asistencia voluntaria)	Segundo trimestre	Dirección y Policías tutores	Anual	1 2 3 4
1.5. Dinámica de elección de mediadores (equipo de 8 en Primaria y de 12 en Secundaria)	Segundo trimestre	Orientación-tutores	Anual	1 2 3 4

1.6. Formación del Equipo de Coordinación del Programa y puesta en marcha.	Segundo trimestre	Dirección-profesorado	Anual	1 2 3 4
1.7. Formación específica sobre mediación a los alumnos elegidos.	Segundo trimestre	Policías tutores (con Equipo de Coordinación)	Anual	1 2 3 4

2. Mejorar la competencia digital en el alumnado a través de la implantación de proyecto propio STEM y el desarrollo del programa Código Escuela 4.0

PLAZO DE LOGRO: CURSO 25-26

Indicador de logro: Mejorar las competencias digitales del alumnado relacionadas con el pensamiento computacional y la programación.

ACTUACIONES	1. Formación y acompañamiento del profesorado. 2. Custodia, asignación y sistemas de préstamo y uso de la dotación de equipamiento de programación y robótica. 3. Desarrollo del programa Código Escuela 4.0 4. Desarrollo del proyecto propio STEM			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.1. Designar la persona de contacto que se coordina con el mentor de Robótica designado al Centro.	Primer trimestre	Equipo directivo	Anual	1 2 3 4
1.2. En colaboración con el mentor, diseñar un itinerario formativo de acuerdo al estado que se determinó tras la realización del cuestionario inicial "Código Escuela 4.0"	Primer / segundo trimestre	Coordinador TIC	Anual	1 2 3 4
1.3. Acompañamiento del profesorado en la implantación del	Anual	Coordinador TIC y mentor de robótica	Anual	1 2 3 4

programa				
2.1. Establecimiento de un espacio de almacenaje e inventario del material.	Segundo /tercer trimestre	Coordinador TIC	Anual	1 2 3 4
2.2. Asignación del equipamiento en función de las diferentes etapas educativas.	Primer / segundo trimestre	Coordinador TIC	Anual	1 2 3 4
2.3. Elaboración de un cuadrante de uso del equipamiento y un sistema de entrega y devolución.	Anual	Coordinador TIC	Anual	1 2 3 4
3.1. Inclusión de elementos relacionados con el pensamiento computacional y la programación informática en las programaciones didácticas.	Anual	Profesorado y equipo directivo	Anual	1 2 3 4
3.2. Aplicación del programa en el aula.	Anual	Profesorado y equipo directivo	Anual	1 2 3 4
4.1. Elaboración del proyecto	Anual	Coordinadora del proyecto	Anual	1 2 3 4
4.2. Realización de sesiones formativas con el profesorado implicado	Segundo y tercer trimestre	Profesorado y coordinadora del proyecto	Anual	1 2 3 4
4.3. Desarrollo del programa en los diferentes cursos de Primaria	Anual	Profesorado y coordinadora del proyecto	Anual	1 2 3 4

3. Implicar a la comunidad educativa en el cuidado y protección del medioambiente.

PLAZO DE LOGRO: CURSO 24-25

INDICADOR DE LOGRO: Aumentar la participación en el programa de huerto escolar a toda la Comunidad Educativa.

Mejorar la eficacia en la separación de residuos.

Reducir el término de energía utilizado en el Centro

ACTUACIONES	1. Desarrollo del programa de Huerto escolar.			
	2. Desarrollo del programa de Gestión de residuos.			
	3. Gestión responsable de la energía eléctrica.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1. 1. Realización de tareas en el huerto escolar atendiendo a la estacionalidad de los cultivos.	Semanal	Coordinador del huerto	Trimestral	1 2 3 4
1. 2. Participación de "abuelos hortelanos" en colaboración con el AMPA del Centro.	Semanal	Coordinador del huerto	Trimestral	1 2 3 4
2.1. Designación de responsables de reciclaje en los patios y en las aulas.	Semanal	Tutor	Trimestral	1 2 3 4
2.2. Talleres monográficos sobre la importancia de las "tres erres"	Trimestral	Tutor	Anual	1 2 3 4
3.1. Designación alumnos responsables del control del uso de la luz artificial y dispositivos en modo espera.	Trimestral	Tutor	Trimestral	1 2 3 4

3.2. Supervisión de apagado de luces y dispositivos conectados a la red eléctrica por parte del equipo docente y de servicios.	Diaria	Jefe de estudios	Trimestral	1 2 3 4
--	--------	------------------	------------	---------

3. PLANES DE MEJORA

3.1. PLAN DE MEJORA DE EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO 1: Desarrollar la noción de número y cantidad mediante actividades manipulativas que incluyan la clasificación, seriación y agrupación de objetos				
INDICADOR DE LOGRO: El niño clasifica objetos según una característica común (color, forma, tamaño), agrupa elementos en conjuntos de acuerdo con criterios específicos (cantidad, tamaño, tipo) y realiza series sencillas siguiendo patrones lógicos. Cuenta objetos de un conjunto pequeño, identificando cantidades al comparar dos conjuntos (más, menos, igual) y asocia correctamente los números del 1-10 con sus respectivas cantidades. Participa de manera autónoma y con interés en actividades de clasificación, seriación y agrupación.				
ACTUACIONES	1. Proponer actividades de clasificación y agrupación.			
	2. Realizar actividades de conteo y comparación.			
	3. Implementar juegos de seriación			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Trabajo con números cardinales y ordinales	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
Fomento del uso matemático	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
Trabajo con regletas	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
RECURSOS: Regletas, bits, aplicaciones digitales y material manipulativo.				

OBJETIVO 2: Continuar implementando la metodología de enseñanza centrada en proyectos.				
INDICADOR DE LOGRO: Consecución de los contenidos a través de sus propias experiencias e intereses personales.				
ACTUACIONES	1. Aplicación de los conocimientos adquiridos en diversas áreas del proyecto.			
	2. Participación en las actividades del proyecto.			
	3. Muestra de habilidades de trabajo en equipo, respetando las opiniones de sus compañeros, contribuyendo a las tareas grupales y ayudando en la toma de decisiones.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Escenificaciones	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
Fomento del trabajo colaborativo	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
Actividades relacionadas con el proyecto	Todo el curso	Tutor	Mensual	1 2 3 4
RECURSOS: Talleres, excursiones didácticas, aplicaciones digitales, teatros didácticos etc.				

3.2. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO

EDUCACION PRIMARIA

OBJETIVO 1: Mejorar las habilidades de comunicación verbal a través de la producción de textos escritos orientados a desarrollar la expresión oral.				
INDICADOR DE LOGRO: Exposición de textos coherentes y cohesionados.				
ACTUACIONES	1. Talleres literarios: cuentos, poesías, fábulas ...			
	2. Taller de radio			
	3. Dramatizaciones y juegos de rol-playing.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Taller lúdico de creación de diferentes textos.	Mensual	Profesores de Lengua	Trimestral	1 2 3 4
Uso de aplicaciones Web encaminadas a la mejora de la organización de ideas en un texto.	Mensual	Profesores de Lengua	Trimestral	1 2 3 4
Taller de radio.	Trimestre	Profesores de Lengua	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Juegos on-line, tablets, material de uso habitual en el aula, estudio de radio.				

OBJETIVO 2: Mejorar la comprensión lectora.				
INDICADOR DE LOGRO: Capacidad de responder de forma adecuada a preguntas relacionadas con un texto dado.				
ACTUACIONES	1. Lectura de textos adecuados a su edad.			
	2.Desarrollar estrategias de comprensión lectora orientadas al estudio			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Lectura en voz alta y preguntas relacionadas.	Diario	Todo el profesorado	Trimestral	1 2 3 4
Identificación de palabras claves.	Diario	Todo el profesorado	Mensual	1 2 3 4
Lectura individual y compartida identificando las ideas principales.	Semanal	Todo el profesorado	Trimestral	1 2 3 4
Juegos de preguntas y respuestas a través de un texto dado.	Mensual	Todo el profesorado	Mensual	1 2 3 4
Elaboración de mapas mentales y esquemas en clase y en su estudio diario.	Diario	Todo el profesorado.	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Diferentes textos, búsqueda de información a partir de medios informáticos y manuales.				

EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO 1: Potenciar los repasos y refuerzos en Lengua de 2º y 3º ESO.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados académicos en la materia Lengua.				
ACTUACIONES	1. Detección de alumnos con mayores dificultades.			
	2. Coordinación entre los profesores implicados.			
	3. Trabajo semanal en grupos reducidos (cuatro sesiones semanales en 2.º ESO y cuatro sesiones en 3.º ESO).			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.1. Observación y valoración de los conocimientos previos de los alumnos.	Al inicio de cada unidad.	Profesora de la materia.	Realización de actividades de repaso.	1 2 3 4
2.1. Coordinación del Claustro de profesores.	Semanalmente	Profesoras de la materia	Realización de un plan de actuación.	1 2 3 4
3.1. Atención personalizada hacia el alumno en el proceso de aprendizaje.	Semanalmente	Profesora de refuerzo	Mejoría en sus resultados académicos.	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de las diferentes materias, tutoriales (páginas web) y fichas de trabajo.				

OBJETIVO 2: Mejorar la lectura y expresión oral de los alumnos de 1.º ESO**INDICADOR DE LOGRO:** Mejora en la fluidez, la entonación y la dicción.

	1. Implementación de actividades lúdicas.			
	2. Realización de sesiones de lectura expresiva.			
	3. Trabajo de la competencia en comunicación lingüística.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.2 Creación de recursos de gamificación.	Mensual	Profesor encargado de la materia	Porcentaje de acierto/error	1 2 3 4
1.3 Desarrollo de actividades de lectura guiada.	Quincenal	Profesor encargado de la materia	Durante el desarrollo de la actividad	1 2 3 4
1.4 Desarrollo de la escucha activa.	Mensual	Profesor encargado de la materia	En la presentación de actividades	1 2 3 4
1.5 Uso de escritura creativa.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al finalizar la actividad propuesta	1 2 3 4
1.6 Lectura expresiva: interpretación y entonación.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al finalizar la actividad propuesta	1 2 3 4
RECURSOS: Páginas web, diferentes soportes de textos, diccionario en soporte digital.				

OBJETIVO 3: Mejorar la ortografía de los alumnos de 2.º ESO**INDICADOR DE LOGRO:** Disminución del número de errores ortográficos de los alumnos de 1.º ESO Y 2.º ESO**ACTUACIONES****1. Implementación de actividades lúdicas.****2. Realización de sesiones sobre el análisis de errores.****3. Trabajo de la competencia "aprender a aprender".****TAREAS****TEMPORALIZA-CIÓN****RESPONSABLES****INDICADOR DE SEGUIMIENTO****RESULTADO DE LA TAREA****1.1 Creación de recursos de gamificación.****Mensual****Profesor encargado de la materia****Porcentaje de acierto/error****1 2 3 4****1.2 Desarrollo de la competencia lectora.****Quincenal****Profesor encargado de la materia****Durante el desarrollo de la actividad****1 2 3 4****1.3 Aplicación guiada de la corrección lingüística y revisión ortográfica (Feedback personalizado).****Mensual****Profesor encargado de la materia****En la presentación de actividades****1 2 3 4****1.5 Uso de escritura creativa.****Trimestral****Profesor encargado de la materia****Al finalizar la actividad propuesta****1 2 3 4****RECURSOS:** Páginas web, diferentes soportes de textos, diccionario en soporte digital.

OBJETIVO 4: Potenciar la competencia comunicativa escrita en 3.º ESO.**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar la expresión escrita, creatividad y precisión en el lenguaje de los alumnos de 3.º ESO

ACTUACIONES	1. Uso de estructuras textuales y de recursos lingüísticos.			
	2. Actividades de síntesis y redacción.			
	3. Elaboración de guiones sobre temas o personajes destacados.			
	4. Trabajo de la competencia "aprender a aprender".			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1. Realización de infografías, folletos y trípticos.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Número de proyectos	1 2 3 4
2. Ampliar léxico a través de actividades vinculadas con conceptos semánticos.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al finalizar la unidad didáctica	1 2 3 4
3. Elaboración y corrección de textos de distinta tipología.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al finalizar las unidades en las que se explican las diferentes tipologías textuales.	1 2 3 4
4. Interpretación crítica.	Quincenal	Profesor encargado de la materia	Al finalizar cada unidad didáctica.	1 2 3 4
5. Investigación y textualización sobre un tema concreto de la literatura e historia.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al presentar el proyecto.	1 2 3 4
6. Realización de comentarios de diversos paisajes geográficos y obras artísticas.	Quincenal	Profesor de Geografía e Historia	Al finalizar la evaluación.	1 2 3 4
RECURSOS: Página Web, diferentes soportes de texto, uso recursos TIC.				

OBJETIVO 5: Potenciar la competencia comunicativa oral en 4.º ESO				
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar la expresión oral y la capacidad de comunicar con coherencia y claridad ante un público.				
ACTUACIONES	1. Elaboración de guiones sobre temas o personajes destacados.			
	2. Trabajo de la competencia "aprender a aprender"			
	3. Exposición sobre contenidos propuestos.			
	4. Pautas de oratoria.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.-Interpretación crítica.	Quincenal	Profesor encargado de la materia	Al finalizar cada unidad didáctica.	1 2 3 4
2.Indagación y exposición sobre un tema concreto de la literatura, historia y temas sociales.	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al presentar el proyecto.	1 2 3 4
3. Elaboración, a través de recursos TIC, de presentaciones audiovisuales (vídeo, podcast...).	Trimestral	Profesor encargado de la materia	Al presentar el proyecto.	1 2 3 4
4.Dramatización y recitación.	Mensual	Profesor encargado de la materia	Al finalizar cada situación de aprendizaje	1 2 3 4
RECURSOS: página Web, libro de texto, vídeos-tutoriales.				

OBJETIVO 6: Fomentar el estudio diario y consolidar los conocimientos adquiridos.				
INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de acierto o error a las preguntas del profesor.				
ACTUACIONES	1. Breve repaso diario en base a preguntas sobre la materia tratada el día anterior.			
	2. Elaboración de mapas conceptuales de los contenidos de repaso.			
	3. Implementación de recursos digitales.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.-Estudio diario en casa de los conocimientos impartidos en la clase anterior.	Diaria	Profesor encargado de la materia.	Al comenzar la clase.	1 2 3 4
2. Elaboración de mapas conceptuales o esquemas.	Diaria	Profesor encargado de la materia.	Al comenzar la clase.	1 2 3 4
3.- Estudio de contenidos mínimos durante un tiempo determinado durante las clases, supervisado por el profesor.	Semanal	Profesor encargado de la materia.	Durante las clases.	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de texto y proceso de indagación en la web.				

3.3. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO CIENTÍFICO - MATEMÁTICO

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO 1: Mejorar el razonamiento lógico.				
INDICADOR DE LOGRO: Detectar incoherencias en el proceso y en el resultado en la resolución de un problema, y en las operaciones básicas.				
ACTUACIONES	1. Uso de herramientas interactivas en la resolución de problemas y en el cálculo.			
	2. Identificación y uso de palabras clave que facilitan la resolución de problemas.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Establecer pasos para la resolución de problemas.	Semanal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Selección de problemas relacionados con la realidad secuenciados por niveles de dificultad.	Semanal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Juegos interactivos	Semanal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Fichas, PDI, Infografías.				

OBJETIVO 2: Desarrollar estrategias que faciliten el cálculo mental.**INDICADOR DE LOGRO:** Mejora de la precisión en el cálculo.

ACTUACIONES	1. Utilizar diferentes procedimientos para la realización de cálculos.			
	2. Mejorar y reforzar las operaciones básicas.			
	3. Promover el conocimiento y la curiosidad.			
	4. Utilizar los cálculos en la resolución de diferentes situaciones de la vida cotidiana.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Selección de operaciones relacionadas con situaciones de la vida cotidiana.	Diario	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Utilización de murales con esquemas que muestren la jerarquía de las operaciones.	Diario	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Actividades orales que promuevan el cálculo.	Diario	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Establecer estrategias mentales que mejoren la velocidad de resolución de las operaciones básicas.	Semanal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Juegos de cálculo interactivos	Quincenal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Actividades con material manipulativo individual.	Semanal	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de texto, juegos orales, recursos interactivos y material manipulativo.				

EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO 1: Potenciar los repasos y refuerzos en Matemáticas de 2º y 3º ESO.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados académicos en la materia Matemáticas.				
ACTUACIONES	1. Detección de alumnos con mayores dificultades.			
	2. Coordinación entre los profesores implicados.			
	3. Trabajo semanal en grupos reducidos (cuatro sesiones semanales en 2º ESO y cuatro sesiones en 3º ESO).			
	4º Llevar a cabo una evaluación continua, repasando los contenidos en las tres evaluaciones.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.1. Observación y valoración de los conocimientos previos de los alumnos.	Al inicio de cada unidad.	Profesora de la materia.	Realización de actividades de repaso.	1 2 3 4
2.1. Reunión semanal entre las profesoras implicadas.	Semanalmente	Profesoras de la materia	Realización de un plan de actuación.	1 2 3 4
3.1. Atención personalizada hacia el alumno en el proceso de aprendizaje.	Semanalmente	Profesora de refuerzo	Mejoría en sus resultados académicos.	1 2 3 4
4.1. Repasar y consolidar los contenidos que se han trabajado a lo largo del curso	Trimestralmente	Profesores responsables	Mejoría de los resultados	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de las diferentes materias, tutoriales (páginas web) y fichas de trabajo.				

OBJETIVO 2: Fomentar proyectos prácticos donde los alumnos pueden aplicar conceptos científicos a situaciones del mundo real.
INDICADOR DE LOGRO: Mejora en la planificación y desarrollo de proyectos de investigación, siguiendo los pasos de las metodologías científicas.

ACTUACIONES	1. Interpretar y transmitir información y datos científicos argumentando sobre ellos y utilizando diferentes formatos.			
	2. Saber seleccionar información, contrastar su veracidad, organizándola y evaluándola críticamente para resolver problemas relacionados con las ciencias.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.2. Buscar información en diferentes fuentes identificando aquellas que sean veraces.	Trimestral	Profesor de la materia.	Presentación en clase.	1 2 3 4
2.2. Interpretar y argumentar fenómenos que suceden en la vida cotidiana a través del método científico.	Trimestral	Profesor de la materia.	Presentación en clase.	1 2 3 4
3.2. Realizar y exponer proyectos de investigación utilizando el método científico.	Trimestral	Profesor de la materia.	Presentación en clase.	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de las diferentes materias, páginas web y fichas de trabajo.				

OBJETIVO 3: Implementar proyectos donde los alumnos apliquen conocimientos tecnológicos a problemas reales.
INDICADOR DE LOGRO: Utilización de diferentes programas informáticos para resolver problemas concretos.

ACTUACIONES	1. Comprender el concepto de algoritmo y utilizarlo correctamente.			
	2. Conocer los lenguajes de programación y aplicarlos en programas sencillos.			
	3. Conocer aspectos técnicos sobre el funcionamiento de los dispositivos y aplicaciones informáticas.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.3. Aplicar algoritmos para la resolución de problemas reales y representarlos mediante diagramas de flujo.	Trimestral	Profesoras de la materia	Registro del uso del aula de Informática y de los portátiles.	1 2 3 4
2.3. Implementar programas para resolver problemas reales mediante el uso de lenguaje de programación por bloques.	Trimestral	Profesoras de la materia	Registro del uso del aula de Informática y de los portátiles.	1 2 3 4
3.3. Uso de dispositivos y aplicaciones informáticas de manera segura y organizar la información en la nube.	Trimestral	Profesoras de la materia	Registro del uso del aula de Informática y portátiles.	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de las diferentes materias, ordenadores y materiales necesarios para prácticas y proyectos.				

OBJETIVO 4: Integrar las matemáticas a la vida cotidiana del alumno, con situaciones reales				
INDICADOR DE LOGRO: Interpretación y resolución de problemas de la vida cotidiana, aplicando diferentes estrategias y formas de razonamiento.				
ACTUACIONES	1. Aplicar los conocimientos matemáticos adquiridos en el contexto de la vida cotidiana			
	2. Utilizar herramientas como diagramas, gráficas, estrategias de resolución de problemas, estimación y descomposición en problemas más sencillos.			
	3. Reconocer el valor del razonamiento matemático como herramienta a emplear en su vida diaria.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.4. Interpretar enunciados de problemas matemáticos sencillos organizando los datos, estableciendo las relaciones básicas y directas entre ellos y analizando las preguntas formuladas.	Diario	Profesoras de la materia	Realización de problemas.	1 2 3 4
2.4. Implementar el uso de las TIC para favorecer el interés y valoración de la materia por parte de los alumnos.	Trimestral	Profesoras de la materia	Registro del uso del aula de Informática y de los portátiles.	1 2 3 4
3.4. Reservar un tiempo de cada sesión de clase para comenzar el trabajo de casa y resolver dudas para que les resulte más sencillo enfrentarse a ellas en casa.	Diario	Profesoras de la materia	Mejoría en sus resultados académicos.	1 2 3 4
4.4. Trabajar en pareja problemas de la vida cotidiana para que colaboren entre ellos y mejorar así la motivación.	Mensual	Profesoras de la materia	Mejoría en sus resultados académicos.	1 2 3 4
RECURSOS: Libro de las diferentes materias, ordenadores y materiales necesarios para prácticas y proyectos.				

3.4. PLAN DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO 1: Reforzar la lectura de palabras y frases cortas en lengua inglesa. (1º Ciclo)				
INDICADOR DE LOGRO: Lectura de palabras y frases cortas de forma autónoma.				
ACTUACIONES	1. Mejorar la lectura guiada de palabras y frases adecuadas a su nivel.			
	2. Potenciar la repetición en lengua inglesa de canciones, retahílas, refranes, etc.			
	3.Reforzar y ampliar el vocabulario del alumno por medios audiovisuales y TICS			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Realización de actividades TICS que requieran de la lectura de palabras y frases cortas.	Todo el curso escolar	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Ejercicios de repetición, de fonética y role-playing usando las palabras del vocabulario específico, frases cortas, instrucciones, canciones, etc.	Todo el curso escolar	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Material audiovisual online y libro de texto.				

OBJETIVO 2: Afianzar los contenidos gramaticales para mejorar las situaciones comunicativas orales y escritas. (2º y 3º Ciclo)

INDICADOR DE LOGRO: Comprensión y producción de textos orales y escritos.

ACTUACIONES	1. Repasar y asentar las estructuras y contenidos básicos para mejorar su autonomía y comprensión.			
	2. Potenciar la producción oral de frases cortas y sencillas con contenidos básicos a través de canciones, teatros, diálogos, role plays, etc.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Ejercicios del libro de texto tanto audiovisuales como escritos y actividades online.	Todo el curso escolar	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Ejercicios de práctica oral: repetición de canciones, descripción de rutinas, teatrillos, "Role plays", "show and tell", exposiciones, jeux de rôle, etc.	Todo el curso escolar	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Material audiovisual online, libro de texto, material elaborado por los alumnos.				

OBJETIVO 3: Usar los medios digitales para mejorar y potenciar la comprensión oral en lengua extranjera (5º y 6º Primaria)
INDICADOR DE LOGRO: Mejora en comprensión de producciones orales de diferentes situaciones contextuales.

ACTUACIONES	1. Incrementar el uso de audios y videos acordes con los contenidos propios de la etapa. 2. Fomentar el buen uso de herramientas digitales en casa para motivar situaciones de escucha en lengua extranjera.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Realización de actividades que requieran del uso de audios y videos.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Tablet as digitales proporcionadas por el Centro.				

EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO 1: Mejorar el rendimiento académico de los alumnos con más dificultades en el aprendizaje de la lengua inglesa en 2º y 4º ESO.

INDICADOR DE LOGRO: El alumno reconoce, entiende y adquiere los conocimientos básicos de gramática, vocabulario y comprensión en inglés.

ACTUACIONES	1. Realización de clases de refuerzo de inglés fuera del aula de referencia destinadas solo a los alumnos con más dificultades en la materia. 2. Seguimiento mensual de los resultados académicos en la asignatura y supervisión continua del avance de los alumnos que no superan la asignatura.
--------------------	---

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Explicación más pautada y desarrollada de todos los contenidos de la unidad actual en que se encuentren dichos alumnos.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Potenciar la importancia de adquirir una buena pronunciación en el idioma.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Mejorar la comprensión de textos escritos sencillos.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4

RECURSOS: Libros de texto, fichas de repaso, ordenadores digitales y pizarra digital con recursos interactivos específicos de la materia.

OBJETIVO 2: Explorar, respetar y aprender a valorar de forma crítica la diversidad cultural, social y lingüística.				
INDICADOR DE LOGRO: El alumno conoce, entiende y respeta otras culturas, niveles sociales y otras lenguas.				
ACTUACIONES	1. Investigación sobre diversidad multicultural en gran variedad de aspectos necesarios para una buena convivencia dentro y fuera del Colegio. 2. Uso de las herramientas informáticas para investigar sobre otras culturas, implicaciones en la vida y en los diferentes contextos lingüísticos.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Trabajo e investigación grupal en el aula con ordenadores o tablets, en línea con el proyecto pautado por el libro, relacionado con la diversidad cultural.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
Exposiciones trimestrales grupales en el aula para exponer los contenidos culturales descubiertos por los alumnos.	Todo el curso	Profesor de la asignatura	Trimestral	1 2 3 4
RECURSOS: Ordenadores digitales con recursos en línea, diccionarios y tablets proporcionados por el Centro.				

3.5. PLAN DE MEJORA DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

OBJETIVO: Desarrollar las competencias a través de la realización de proyectos.				
INDICADOR DE LOGRO: Integración en las programaciones la realización de proyectos.				
ACTUACIONES	1. Actividades que interrelacionen las diferentes competencias con el tema del proyecto.			
	2. Trabajos individuales o en grupos cooperativos.			
	3. Actividades fin de proyecto.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Elaboración de talleres que incluyan contenidos de las diferentes áreas curriculares.	Trimestral	Profesores	Proyectos realizados	1 2 3 4
Realización de exposiciones orales en diferentes áreas tanto de forma individual como grupal	Trimestral	Profesores	Participación de los alumnos	1 2 3 4
Relación de los contenidos curriculares con el tema del proyecto.	Trimestral	Profesores	Programaciones	1 2 3 4
Realización de actividades que resuelvan actividades del mundo real a través de los proyectos.	Trimestral	Profesores	Proyectos realizados	1 2 3 4
RECURSOS: Libros de texto, recursos digitales, cartulinas, fotografías, láminas, diferentes materiales de escritura y pintura, diferentes soportes...				

3.6. PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO 1: Prevenir las situaciones de conflicto en ESO provocadas por el uso de las redes sociales				
INDICADOR DE LOGRO: Reducción del número de incidencias				
ACTUACIONES	1. Programa Policía Nacional.			
	2. Charla-taller "Responsabilidad penal" y "Peligros en la red".			
	3. Sesiones de tutoría y Atención Educativa.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1. Explicar la importancia de la privacidad en redes y cómo proteger sus cuentas y dispositivos.	Primer trimestre	Profesores C. Computación y Tecnología	Registro de Incidencias	1 2 3 4
2. Enseñarles los riesgos de compartir información personal y cómo proteger su privacidad.	Primer/segundo trimestre	Profesor Atención Educativa	Registro de Incidencias	1 2 3 4
3. Establecer normas claras de convivencia digital.	Primer trimestre	Profesores C. Computación y Tecnología	Registro de Incidencias	1 2 3 4
4. Enseñarles a resolver conflictos sin recurrir a la exposición pública en redes.	Segundo/tercer trimestre	Profesor Atención Educativa Profesor tutor	Registro de Incidencias	1 2 3 4
RECURSOS: ARAG, Policía Nacional, recursos digitales.				

OBJETIVO 2: Prevenir situaciones de conflicto que se producen por el uso de un vocabulario inadecuado en Primaria

INDICADOR DE LOGRO: Reducción del número de conflictos que surgen por el uso de un vocabulario ofensivo.

ACTUACIONES	1. Participación en la elaboración de los derechos y normas que han de respetarse en el colegio.			
	2. Expresión de sus sentimientos, necesidades y derechos a la vez que respeta los de los demás.			
	3. Comunicación respetuosa con sus compañeros y con los profesores.			
TAREAS	TEMPORALIZA-CIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.Trabajo cooperativo de las normas de convivencia de la clase	Dos sesiones/inicio de curso	Tutores	Registro de Incidencias	1 2 3 4
2. Actividades que desarrollen la comunicación verbal o no verbal.	1º trimestre/ sesiones de tutoría	Tutores	Registro de Incidencias	1 2 3 4
3.Actividades que les permitan elaborar herramientas para el uso de un vocabulario no ofensivo ante determinadas situaciones	2º - 3º Trimestre/ sesiones de tutoría	Tutores	Registro de Incidencias	1 2 3 4
RECURSOS: Materiales de uso común en el aula, cartulinas, elementos decorativos...				

OBJETIVO 3: Fomentar los comportamientos positivos en la Etapa de Primaria.**INDICADOR DE LOGRO:** Reducción del número de conflictos que surgen.

ACTUACIONES	1. Trabajar de forma consensuada las normas.			
	2. Elaboración de un registro de cumplimiento de las normas.			
	3. Promoción de habilidades sociales en la convivencia.			
	4. Celebración de los "Viernes de Convivencia".			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.Trabajo cooperativo de las normas de convivencia de la clase	Dos sesiones/inicio de curso	Tutores	Registro de Incidencias	1 2 3 4
2. Actividades que fomenten las habilidades sociales en la resolución de conflictos.	Trimestral / sesiones de tutoría	Tutores y orientadora	Registro de Incidencias	1 2 3 4
3. Cuplimentar el registro de conductas y actitudes.	Diario.	Profesores.	Registro de Incidencias	1 2 3 4
4. Celebración de los "Viernes de convivencia" en los que participarán sólo los alumnos que tengan actitudes y comportamientos positivos.	Un viernes al mes.	Tutores y profesores	Número de alumnos que participan de cada uno de los grupos.	1 2 3 4
5. Elaboración de actividades alternativas para aquellos alumnos que no hayan tenido una actitud y comportamiento adecuado y no pueden participar en los "Viernes de Convivencia"	Un viernes al mes.	Tutores y profesores	Número de alumnos que realizan estas actividades por grupo	1 2 3 4
RECURSOS: Materiales de uso común en el aula, cartulinas, elementos decorativos...				

3.7. PLAN DE MEJORA PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS SUSPENSAS

OBJETIVO: Abordar un enfoque integral que tenga en cuenta la parte académica, apoyo emocional y motivacional				
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar los resultados académicos.				
ACTUACIONES	1. Implementar y sensibilizar de manera colaborativa con el apoyo de docentes, orientadora, familia y el propio alumno.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1. Identificar las asignaturas suspendidas y evaluar las causas (dificultades académicas, falta de motivación, problemas emocionales, etc.).	Primer trimestre	Profesor tutor	Anual	1 2 3 4
2. Seguimiento del alumno y familia por parte del profesor responsable de la asignatura.	Mensual	Profesor responsable de la materia/Profesor tutor	Mensual	1 2 3 4
3. Establecer las metas claras y realistas para cada asignatura suspensa.	Primer trimestre	Profesor responsable de la materia	Mensual	1 2 3 4
4. Asignar clases de refuerzo en pequeños grupos para trabajar las asignaturas con mayor dificultad.	Primer/segundo/tercer trimestre	Profesor responsable de la materia	Mensual	1 2 3 4
RECURSOS: Plataforma Educamos, libros de texto...				

4. PROYECTOS

4.1 PROGRAMA ZONAS LIBRES DE ACOSO

En este curso 2024-2025 nos hemos adherido al Programa "Zonas Libres de Acoso Escolar" del Servicio de Agentes Tutores de la Policía Municipal de Madrid.

La finalidad de este programa es, mediante una metodología proactiva y preventiva, luchar contra el acoso escolar implicando a toda la Comunidad Educativa, alumnado, profesores, familias y personal no docente.

Como principal objetivo nos plantemos mejorar la Competencia Ciudadana referente a la capacidad de interactuar de manera efectiva y respetuosa con los demás, y de participar activamente en la vida social del colegio.

Las principales actuaciones que vamos a llevar a cabo con la colaboración de los Agentes Tutores del Programa son las siguientes,

- Charlas y talleres formativos relacionados con el acoso escolar dirigidos al alumnado desde 5º de E. Primaria hasta 3º de ESO.
- Charlas y talleres formativos de sensibilización y actuación contra el acoso escolar para toda la comunidad educativa: profesorado, personal no docente y familias del Centro.
- Selección de 8 alumnos mediadores en E. Primaria y 12 alumnos mediadores en ESO, creando y consolidando así una red de mediación que participe activamente en la visibilización de posibles casos de acoso y resolución de conflictos.
- Talleres de formación con los alumnos seleccionados como mediadores. (Cuatro sesiones)
- Formación de los profesores implicados en la Comisión de Mediación para continuar con la formación en los sucesivos cursos escolares.

4.2 PROYECTO PROPIO STEAM EN PRIMARIA

La educación STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas) representa un enfoque interdisciplinario que prepara a los estudiantes para enfrentar los desafíos del siglo XXI. La implementación de un proyecto STEAM ofrece los siguientes beneficios significativos tanto para el desarrollo académico como personal de los discentes:

- Desarrolla habilidades críticas y creativas: Fomentando el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad en los estudiantes. Promueve el aprendizaje interdisciplinario: Integrando diferentes áreas del conocimiento para proporcionar una educación más holística.
- Proporciona habilidades tecnológicas y digitales: Equiparando a los estudiantes con las competencias necesarias para desenvolverse en una sociedad cada vez más tecnológica.
- Fomenta el trabajo en equipo y la colaboración: Desarrollando habilidades sociales y de trabajo en grupo a través de proyectos colaborativos.

Este proyecto se integra dentro del área de Ciencias Naturales para todos los cursos que componen la etapa de Educación Primaria.

Se dedicará una sesión semanal para trabajar el bloque de contenido "Tecnología y digitalización" según lo establecido en el Programa "Código Escuela 4.0 Madrid" del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

4.3 PROYECTO VOCES DEL AULA

La **Consejería de Educación, Ciencia y Universidades** de la **Comunidad de Madrid**, a través de la **Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza**, desarrolla el proyecto **Voces del Aula** con la finalidad de impulsar la creación de una red de radios escolares en los centros educativos, en los niveles de enseñanzas no universitarias.

El pasado curso se presentó un proyecto para formar parte de esta iniciativa, que resultó elegido. Un grupo de profesores recibió una formación específica para desarrollar el proyecto propuesto.

En este primer curso, se ha comenzado con los tres últimos cursos de Primaria.

En el primer trimestre se están elaborando, por grupos, las escaletas para grabar programas con diferentes temáticas, dónde los alumnos son los encargados de elaborar los contenidos. En paralelo, se están realizando actividades de prueba con dichos grupos en el estudio de radio, dónde se realiza una toma de contacto con los elementos y particularidades de una grabación radiofónica.

5. AMPA

La asociación de madres y padres de alumnos (AMPA) se constituyó el pasado curso después de varios cursos en los que no hubo familias que se ofrecieran a formar dicha asociación. A continuación se muestran los objetivos que se plantean para este curso:

OBJETIVO 1. Realizar actividades lúdico-culturales				
PLAZO DE LOGRO: CURSO 24-25				
INDICADOR DE LOGRO: Participación del alumnado y las familias.				
ACTUACIONES	1. Organizar visitas fuera del horario escolar.			
	2. Organización actividades en el colegio, de tipo lúdico o cultural.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1. 1. Vistas a la ORCAM	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
1.2. Visita al mirador del Silo Huerta de la Salud	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
1.3. Feria del Libro y el cómic	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
2.1. Fiesta fin de curso	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4

OBJETIVO 2. Fomentar y ampliar la participación de los padres y madres en las actividades del colegio				
PLAZO DE LOGRO: CURSO 24-25				
INDICADOR DE LOGRO: Implicación de los padres en las actividades organizadas dentro y fuera del colegio.				
ACTUACIONES	1. Colaboración en el desarrollo del proyecto de huerto escolar.			
	2. Realización de actividades para incentivar la implicación de las familias.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
1.1. Ayuda en la limpieza y puesta a punto.	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
1.2. Invitación a que los abuelos y labriegos colaboren en el desarrollo del proyecto.	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
1.3. Jornada de hábitos de alimentación saludable y acercamiento a los productos ecológicos.	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
2.1. Jornadas lúdicas: Talleres infantiles. Campeonatos de juegos.	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4
2.2. Escuela de padres: talleres de educación positiva.	Anual	AMPA	Anual	1 2 3 4

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa e integradora.

6.1 EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN INFANTIL

La evaluación de los aprendizajes del alumnado de Educación Infantil es global y continua. Utilizaremos la observación directa y sistemática como principal herramienta de evaluación.

En la evaluación se tendrá en cuenta el proceso evolutivo del alumnado, el grado de consecuencia de las competencias y su progreso en el aprendizaje.

En la evaluación tomaremos como referencia los criterios de evaluación de cada una de las áreas y serán el referente para comprobar la adquisición de las competencias y la consecución de los objetivos de la etapa.

6.2 EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN PRIMARIA

La Evaluación de los aprendizajes del alumnado en esta etapa es global, criterial, continua, colegiada, formativa y objetiva.

En la evaluación se tendrá en cuenta el grado de desarrollo de las competencias y la evolución en el aprendizaje.

Dentro de la evaluación continua, se adoptarán medidas de atención educativa en cuanto se detecte que el avance de un alumno no es el adecuado o tiene un desarrollo más avanzado.

Se realizará una evaluación inicial de carácter orientador y evaluaciones intermedias para llevar a cabo un seguimiento de la evolución de los aprendizajes y mantener a las familias informadas.

A final de curso se realizará una evaluación final al finalizar cada uno de los ciclos en la que el tutor junto con los profesores de cada curso, de manera colegiada acordarán los resultados obtenidos por el alumnado.

Utilizaremos diferentes instrumentos variados y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje que garanticen una evaluación objetiva de los alumnos: Observación, exámenes, proyectos, fichas, tareas, exposiciones orales y actividades en la pizarra.

Los resultados de la evaluación final se expresarán en los siguientes términos: Insuficiente (IN) para las calificaciones negativas, Bien (BI) Notable (NT) o Sobresaliente (SB) para las calificaciones positivas.

6.3. EVALUACIÓN EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora. En la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno deberán tenerse en cuenta, como referentes últimos, desde todas y cada una de las materias o ámbitos, la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave.

El profesorado evaluará tanto los aprendizajes de los alumnos como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza y los resultados obtenidos por el alumnado.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades, con especial seguimiento de la situación del alumnado con necesidades educativas especiales y estarán dirigidas a garantizar la adquisición del nivel competencial necesario para continuar el proceso educativo, con los apoyos que cada uno precise.

Los criterios de evaluación son los referentes que indican los niveles de desempeño esperados en el alumnado en las situaciones o actividades a las que se refieren las competencias específicas de cada área en un momento determinado de su proceso de aprendizaje. Los criterios de evaluación siempre hacen referencia a una competencia específica y se establecen para cada una de las asignaturas.

Los criterios de evaluación, aunque se formulan para cada materia y ciclo o curso, van indisolublemente unidos a los descriptores del perfil de salida, a través de las competencias específicas, de tal manera que no se pueda producir una evaluación de la materia independiente de las competencias clave.

7. EVALUACIÓN DE LA LABOR DOCENTE Y FUNCIÓN DIRECTIVA

7.1 EVALUACIÓN DE LA LABOR DOCENTE

A. Programaciones didácticas			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. Adapta los objetivos a las características del alumnado, a las competencias básicas que debe alcanzar y al entorno del centro docente	Trimestral	Jefatura de departamento	1 2 3 4
2. Distribuye adecuadamente los contenidos mediante secuencias a lo largo del curso.			1 2 3 4
3. Prevé el tratamiento de contenidos relacionados con la salud, convivencia, interculturalidad, cuidado del medio ambiente, etc.			1 2 3 4
4. Establece criterios de evaluación y calificación coherentes con los objetivos y contenidos previstos.			1 2 3 4

5. Define aspectos básicos de metodología para orientar el trabajo en el aula.			1 2 3 4
6. Diseña estrategias para dar una respuesta adecuada a la diversidad			1 2 3 4
7. Utiliza las herramientas digitales a su disposición para mejorar la competencia digital.			1 2 3 4

B. Evaluación del alumnado.			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. Realiza la evaluación inicial para obtener información sobre los conocimientos previos, destrezas y actitudes del alumnado, la evaluación del progreso de los aprendizajes a lo largo de la unidad didáctica y la evaluación final de los mismos.	Trimestral	Jefe de estudios	1 2 3 4
2. Utiliza instrumentos variados para evaluar los distintos aprendizajes, coherentes con los criterios de evaluación definidos en la programación y con las competencias que debe alcanzar el alumnado.			1 2 3 4
3. Registra las observaciones realizadas en las distintas etapas del proceso de evaluación (correcciones de trabajos, resultados de pruebas, dificultades y logros del alumnado, actitudes ante el aprendizaje, ...).			1 2 3 4

4. Favorece el desarrollo de estrategias de autoevaluación y coevaluación en el alumnado para analizar sus propios aprendizajes.			1 2 3 4
5. Promueve el desarrollo de la competencia digital			1 2 3 4

C. Proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. El docente hace una presentación del tema para motivar al alumnado hacia el estudio de los contenidos propuestos y utiliza estrategias para descubrir sus conocimientos previos.	Trimestral	Jefa de departamento	1 2 3 4
2. Utiliza un discurso en el aula para desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje que estimula y mantiene el interés del alumnado hacia el tema objeto de estudio.			1 2 3 4
3. El alumnado participa en las actividades que se realizan en el aula, aportando sus opiniones, formulando preguntas, etc.			1 2 3 4
4. El alumnado utiliza procedimientos para buscar y analizar información			1 2 3 4
5. El alumnado utiliza procedimientos para revisar y consolidar lo aprendido, y lo contrasta con los demás.			1 2 3 4

6. El alumnado realiza actividades de recuperación y refuerzo, de enriquecimiento y ampliación			1 2 3 4
7. El alumnado trabaja en agrupamientos diversos para acometer actividades de distintos tipos: trabajo individual, en grupo, cooperativo, de investigación, etc.			1 2 3 4
8. El alumnado utiliza además del libro de texto, otros materiales didácticos (libros de consulta, prensa, T. I. C., Microsoft 365...etc.) para sus aprendizajes.			1 2 3 4
9. Evalúa y registra el seguimiento de su propia actuación en el desarrollo de las clases (diario de clase, cuaderno de notas o registro de observación, etc.).			1 2 3 4

D. EVALUACIÓN DE LA LABOR DOCENTE			
Comunicación con las familias			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. El profesorado mantiene contacto frecuente con las familias a través de la plataforma Educamos.	Trimestral	Jefe de estudios	1 2 3 4
2. El profesor tutor realiza, como mínimo 1 entrevista telemática por evaluación.	Trimestral	Jefe de estudios	1 2 3 4
3. Conocen todas las familias sus credenciales para poder utilizar la plataforma educativa.	Trimestral	Secretarias	1 2 3 4

7.2. EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA

A. Dirección pedagógica			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. Convoca al equipo directivo regularmente, adopta decisiones colegiadas con los miembros del mismo de acuerdo a un plan anual y facilita su funcionamiento.	Trimestral	Titular del centro	1 2 3 4
2. Convoca al Consejo Escolar, favorece el ejercicio de sus competencias y ejecuta los acuerdos adoptados.	Anual	Consejo escolar	1 2 3 4
2. Convoca al Claustro de profesores, favorece el ejercicio de sus competencias y ejecuta los acuerdos adoptados.	Semanal	Jefas de departamento	1 2 3 4
3. Mantiene actualizado el Proyecto Educativo y garantiza su conocimiento y cumplimiento por la comunidad educativa.	Anual	Consejo escolar	1 2 3 4
4. Elabora, junto con el equipo directivo, la PGA y la Memoria, recogiendo las propuestas de mejora que	Anual	Titular del centro	1 2 3 4

contienen los informes de evaluaciones internas y externas realizados en el centro.			
5. Vela para que el profesorado que integra los ciclos o departamentos, desarrolle las acciones precisas que le permitan cumplir adecuadamente las funciones que tienen encomendadas estos órganos.	Trimestral	Titular del centro	1 2 3 4
6. Promueve la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa en los diferentes procesos y actividades que se realizan en los centros.	Anual	Titular del centro	1 2 3 4

B. Gestión de los recursos humanos y materiales el centro.			
INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. Supervisa el cumplimiento del horario y de los deberes profesionales del personal docente, corrigiendo las disfunciones que se produzcan.	Mensual	Titular del centro	1 2 3 4
2. Efectúa la designación de tutorías y coordinaciones de departamento, de acuerdo a la normativa, con criterios pedagógicos y de eficacia docente.	Anual	Titular del centro	1 2 3 4
3. Colabora con la Administración en la planificación de los recursos materiales y humanos que precisa el centro, y realiza una adecuada contratación de las obras, servicios y suministros autorizados.	Anual	Titular del centro	1 2 3 4
4. Elabora el proyecto de gestión del centro, atendiendo a las propuestas de la comunidad educativa, desde las intenciones y necesidades previstas en el PEC y gestiona	Anual	Titular del centro	1 2 3 4

adecuadamente los gastos incluidos en el presupuesto del centro.			
5. Vela por las instalaciones, recursos y materiales del centro, favoreciendo su utilización y manteniéndolos actualizados.	Anual	Titular del centro	1 2 3 4
6. Fomenta la participación de los profesores en actividades de formación y facilita su realización.	Trimestral	Titular del centro	1 2 3 4

C. Convivencia, atención al alumnado, a sus familias y entorno

INDICADOR DE LOGRO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	RESULTADO DE LA TAREA
1. Coordina y garantiza el cumplimiento del Plan de convivencia del centro.	Trimestral	Titular del centro	1 2 3 4
2. Supervisa la información recibida por las familias sobre resultados de la evaluación, faltas de asistencia, medidas educativas, etc.	Trimestral	Titular del centro	1 2 3 4
3. Mantiene relación con otros centros del distrito de Hortaleza para promover actuaciones educativas conjuntas.	Anual	Titular del centro	1 2 3 4

8. HORARIOS

El horario escolar está realizado teniendo en cuenta el currículo de la Educación Primaria y Secundaria. Del mismo modo se tiene en cuenta la identidad propia del Centro.

Se ha realizado un ajuste en la duración de los módulos horarios en la etapa de Infantil y Primaria, quedando establecidos como sigue:

1ª hora: 9 a 9.50

2º hora: 9.50 a 10.45

3ª hora: 10.45 a 11.30

Recreo: 11.30 a 12

4ª hora: 12 a 13h

Con este ajuste se han logrado módulos de duración más homogénea que los que teníamos en cursos anteriores donde se disponía de módulos de 45 ó de 60'. Además, se logra una mejor compatibilidad con los horarios de Secundaria favoreciendo la coordinación del profesorado que imparte clase en ambas etapas (Primaria y Secundaria).

9. COORDINACIÓN TIC

El Centro dispone de equipamientos de PDI (Pizarras digitales interactivas) en todas las aulas, con excepción del gimnasio y el aula de 1º de Infantil, dónde sí se cuenta con equipo informático multimedia, pero no con PDI. Además, se dispone de un aula de Informática con 26 puestos.

Pretendemos que todo el alumnado pueda desarrollar las competencias digitales de manera simultánea en su propia aula en las diferentes materias. Para favorecer este trabajo desarrollamos los objetivos y actuaciones que figuran en el Plan Digital de Centro anexo a la presente PGA.

10. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

El Centro se encuentra situado en un barrio de nivel medio, donde las posibilidades culturales son limitadas, las familias son mayoritariamente de clase trabajadora y con pocos recursos y, por los horarios de la jornada laboral, observamos que la comunicación entre padres e hijos no es en algunos casos la adecuada, ni el seguimiento en su proceso de aprendizaje. Por ello, valoramos como importante la necesidad de profundizar en el aspecto de bienestar emocional y social del alumno y su ámbito familiar, como también en su proceso de aprendizaje (ligados de manera bidireccional).

(La actualización de los datos sobre el alumnado NEAE figura en la aplicación Raíces de la Consejería de Educación).

PLAN DE MEJORA DE PLAN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD				
OBJETIVO 1: Prevenir el fracaso y la inadaptación escolar.				
INDICADOR DE LOGRO: el progreso académico, motivación y el bienestar social y emocional de los alumnos, véase disminución en número de asignaturas suspensas y menor necesidad de actuaciones individuales a lo largo del curso.				
ACTUACIONES	1. Evaluar los procedimientos de estudio para mejorar la organización personal y la eficacia.			
	2. Favorecer los procesos de maduración vocacional y la orientación profesional y académica para una mayor motivación.			
	3. Atender circunstancias personales que puedan influir en su rendimiento.			
	4. Coordinarse con instituciones y organismos externos al centro.			
	5. Ofrecer asesoramiento y derivación a posibles recursos de la zona (en caso de ser necesario) y/o planes de estudio a las familias del alumnado.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Charla sobre nuevas técnicas de estudio y organización de manera grupal e individual.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Puesta en práctica de esas adaptaciones en tareas y exámenes	1 2 3 4

Entrevistas individuales con los alumnos (o con grupo de alumnos) y familiares. Apoyo en el aprendizaje y a nivel emocional.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación y tutores	Registro de entrevistas en plataforma <i>Educamos</i>	1 2 3 4
Proporcionar información y orientación profesional y vocacional individual a los alumnos de los últimos cursos de la ESO (especialmente 4º)	Todo el curso escolar	Departamento Orientación	Tutorías individualizadas, en grupo, y con los tutores.	1 2 3 4
Mantener el contacto con Servicios sociales y en general con la red de apoyo externo de los alumnos	Todo el curso escolar	Departamento Orientación	Registro de comunicaciones, planes y acuerdos	1 2 3 4
RECURSOS: Normativa, Raíces, Educamos, Pruebas/baterías de evaluación, banco de recursos de adaptaciones curriculares				

OBJETIVO 2: Promover la aceptación, valoración, la diversidad y el potencial del alumnado bajo los principios de equidad e inclusión.

INDICADOR DE LOGRO: mayor sensibilización y empatía hacia los otros por parte de docentes y alumnos; menor número de conflictos y menor número de medidas sancionadoras relacionadas con faltas de respeto entre iguales y/o acoso escolar.

ACTUACIONES	1. Desarrollo de actividades encaminadas a la aceptación y valoración del Yo y también de las diferencias individuales de los demás compañeros.			
	2. Desarrollo de actividades encaminadas a la inserción, la promoción y el desarrollo integral del alumnado con necesidades.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Reuniones de departamento para revisar la marcha de las medidas adoptadas en cuanto a diversidad.	Dos cada trimestre	Departamento de Orientación	Registro de planes y acuerdos	1 2 3 4
Entrevistas individuales y grupales con los alumnos (o con grupo de alumnos) y familiares sobre la importancia de la diversidad y el respeto.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación y tutores	Registro de entrevistas en plataforma <i>Educamos</i>	1 2 3 4
Realización de charlas sobre el acoso escolar desde 5º de Educación Primaria a 3º ESO.	Durante primer trimestre	Departamento de Orientación y tutores	Registro en el Plan de Acción Tutorial	1 2 3 4
Aplicación del proyecto Sociescuela de investigación-acción para la prevención del acoso escolar.	Final del primer trimestre	Departamento de Orientación y tutores	Seguimiento de resultados en la aplicación online	1 2 3 4

Reuniones y formación a profesores sobre psicopatologías, situaciones personales de los alumnos que pueden influir en su manera de ser, de aprender, etc.	Todo el curso escolar	Departamento Orientación, tutores y profesores.	Registro de comunicaciones, planes y acuerdos.	1 2 3 4
RECURSOS: Normativa, Raíces, Educamos, Pruebas/baterías de evaluación, banco de recursos de adaptaciones curriculares				

OBJETIVO 3: prevenir y detectar las dificultades de aprendizaje, todo ello a través de la cooperación y colaboración entre la comunidad educativa.

INDICADOR DE LOGRO: el progreso académico y el bienestar social y emocional de los alumnos, véase disminución en número de asignaturas suspensas y menor necesidad de actuaciones individuales a lo largo del curso.

ACTUACIONES	1. Formar y guiar al profesorado en la detección de necesidades educativas especiales y en prevención de dificultades de aprendizaje.
	2. Identificar aptitudes y necesidades educativas a través de la evaluación psicopedagógica y proponer, si fueran necesarias, las medidas de atención a la diversidad adecuadas para cada caso.
	3. Establecer vías de cooperación y colaboración entre los diversos profesionales que intervienen con el alumnado de necesidades educativas y con las familias de los mismos.
	4. Atender circunstancias personales que puedan influir en su

	rendimiento.			
	5. Evaluar los procedimientos de estudio para mejorar la organización personal y la eficacia.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Reuniones de departamento para revisar la marcha de las medidas adoptadas en cuanto a diversidad.	Dos cada trimestre	Departamento de Orientación	Registro de planes y acuerdos	1 2 3 4
Guiar al profesorado en la adaptación y la adecuación de medidas ordinarias (organización, procedimientos, metodología y evaluación) para dar respuesta a las diferencias y dificultades individuales.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Puesta en práctica de esas adaptaciones en tareas y exámenes	1 2 3 4
Entrevistas individuales con los alumnos de necesidades o con dificultades y con sus familias.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación y tutores	Registro de entrevistas en plataforma <i>Educamos</i>	1 2 3 4
Atender a la demanda y realizar evaluaciones psicopedagógicas para una buena determinación de necesidades educativas y una buena aplicación de medidas.	Todo el curso escolar	Departamento Orientación	Plataforma <i>Raíces</i>	1 2 3 4
Participar en la elaboración de las Adaptaciones Curriculares (metodológicas, en Compensatoria y significativas para ACNEE)	Todo el curso escolar	Departamento Orientación, tutores y profesores	Documentos individuales de adaptación curricular	1 2 3 4
RECURSOS: Normativa, Raíces, Educamos, Pruebas/baterías de evaluación, banco de recursos de adaptaciones curriculares				

11. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Este curso tenemos como meta mejorar en tres objetivos explicados a continuación:

PLAN DE MEJORA DE DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN				
OBJETIVO 1: Mejorar en adecuación y organización de actuaciones de <u>Atención a la Diversidad</u> de acuerdo a la normativa y las necesidades para dar una buena respuesta a las diferencias individuales del alumnado.				
INDICADOR DE LOGRO: buena realización de las medidas de atención a diversidad, véase mejora en los resultados de alumnos ACNEAE				
ACTUACIONES	Formación de los agentes docentes en Atención a la diversidad y en un plan de actuación estructurado y claro ante posibles dificultades.			
	Organización de documentación y medidas en Educación Compensatoria			
	Organización de documentación y medidas ordinarias y extraordinarias de ACNEAE			
	Organización y funcionamiento de Refuerzo educativo			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Charlas formativas sobre ACNEAE, ACNEE, NEE, Educación Compensatoria, Dificultades de aprendizaje y medidas.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Registro en orden del día semanal	1 2 3 4

Revisión de casos individuales para inclusión en Educación Compensatoria.	Principio de curso	Departamento de Orientación	Autorización incluida en expediente del alumno	1 2 3 4
Asesoramiento y apoyo en realización de informes individuales de adaptaciones curriculares en Educación Compensatoria.	Principio de curso y revisión continua	Departamento de Orientación (a profesores de Compensatoria)	Elaboración de informes individuales y mejora continua de estos	1 2 3 4
Asesoramiento y apoyo en realización de adaptaciones curriculares No significativas/significativas.	Principio de curso y revisión continua	Departamento de Orientación (con tutores y profesores)	Elaboración de informes individuales y mejora continua de estos	1 2 3 4
Organización y cumplimiento de documento firmado de aplicación de medidas DEA	Principio de curso (y resto si surgen casos nuevos)	Departamento de Orientación (con tutores)	Documento firmado incluido en expediente del alumno	1 2 3 4
Apoyo y asesoramiento en medidas DEA de adaptación metodológica	Todo el curso	Departamento de Orientación	Reuniones con profesores. Mejores resultados en exámenes adaptados	1 2 3 4
Asesoramiento y apoyo en realización de taller de enriquecimiento para alumnos con Altas Capacidades.	Principio de curso y revisión continua	Departamento de Orientación (con tutores y profesores)	Elaboración de informe individual y revisión continua	1 2 3 4
Asesoramiento y apoyo en tareas de refuerzo educativo	Todo el curso	Departamento de Orientación	Reuniones con profesor de refuerzo. Mejora en resultados de los alumnos.	1 2 3 4

RECURSOS: imágenes, esquemas, power point, envío de archivos, realización y explicación de guión para realización de documentos				
OBJETIVO 2: Mejora en los procedimientos de <u>estudio</u> para mejorar la organización personal, la eficacia y los resultados.				
INDICADOR DE LOGRO: Menor número de asignaturas suspensas.				
ACTUACIONES	Coordinación con los maestros de Educación Primaria para un seguimiento del plan de estudio de sus alumnos en cada una de sus asignaturas.			
	Charla sobre nuevas técnicas de estudio y organización en todos los cursos de Secundaria, de manera grupal			
	Charla sobre nuevas técnicas de estudio y organización a nivel individual si fuera necesario			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Trabajo de cada maestro de Educación Primaria en técnica de estudio concreta de su asignatura.	Todo el curso	Maestros de la etapa (asesoramiento Orientación)	Buenos resultados en tareas diarias y controles.	1 2 3 4
Trabajo en ESO sobre <i>El espacio de estudio</i> : claves para mejorar la estancia, el material, los distractores, ambiente de espacio, etc.	Día de tutoría (insistencia y apoyo todo el curso)	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4

Trabajo en ESO sobre <i>La organización general</i> de estudio frente a un examen: recomendación de agenda, planificación de días de estudio, horas necesarias para cada examen, etc.	Día de tutoría (insistencia y apoyo todo el curso)	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
Trabajo en ESO sobre <i>La organización de una sesión</i> de estudio: cómo ordenar las materias durante la tarde para optimizar el funcionamiento cerebral, establecer sistema de estudio y descansos.	Día de tutoría (insistencia y apoyo todo el curso)	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
Trabajo en ESO sobre <i>Aprendizaje de técnicas</i> visuales y reglas mnemotécnicas.	Día de tutoría (insistencia y apoyo todo el curso)	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
RECURSOS: agenda, material visual de ejemplo				

OBJETIVO 3: Conseguir un aumento en el <u>autoconocimiento del yo</u> en los alumnos y una mejor gestión emocional.				
INDICADOR DE LOGRO: Menor número de intervenciones por conductas disruptivas y mejora en la comunicación interpersonal.				
ACTUACIONES	Charlas sobre psicoeducación de emociones y gestión emocional.			
	Charlas sobre funcionamiento de nuestros pensamientos y reestructuración de pensamientos negativos.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Conocimiento del yo y mis emociones. Normalización y aceptación de las mismas.	Varias tutorías/charlas individuales a lo largo del curso	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
Psicoeducación de la ansiedad y herramientas para su manejo.	Clase de Atención Educativa	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
Charlas sobre resolución de conflictos a través de la asertividad y la buena comunicación.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación y tutores	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
Cómo funcionan mi mente y mis pensamientos y herramientas para manejarlos.	Tutorías/charlas individuales y grupales a lo largo del curso	Departamento de Orientación	Registro en Plan de Acción tutorial	1 2 3 4
RECURSOS: presentaciones power point, material visual, ejercicios prácticos				

11.1. PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVO 1: Mejorar el desarrollo integral de nuestros alumnos con necesidades educativas, mediante un apoyo personalizado favoreciendo la inclusión.

INDICADOR DE LOGRO: Mayor rendimiento tanto académico como personal del alumnado.

ACTUACIONES	Organización de espacio y tiempo para trabajar con los alumnos en el aula de PT y AL			
	Coordinación con el profesorado para trabajar en una misma línea desde el departamento de orientación y el aula ordinaria.			
	Proporcionar apoyos y recursos a los alumnos para una mejor adaptación del proceso enseñanza-aprendizaje.			
	Educación individualizada y personalizada.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Charlas formativas sobre ACNEAE, ACNEE, NEE, Dificultades de aprendizaje y medidas.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Registro en orden del día semanal	1 2 3 4
Observación de los progresos, dificultades que aparecen en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Recogida de datos en hojas de registro	1 2 3 4
Asesoramiento y apoyo a los alumnos con dificultades.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación (con el profesorado)		1 2 3 4
Seguimiento periódico del progreso de los alumnos en las diferentes áreas	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación (Con el profesorado)		1 2 3 4

Realización y asesoramiento de las Adaptaciones Curriculares Significativas	Principio de curso	Departamento de Orientación (con profesorado)	Adaptaciones curriculares Significativas (ACI)	1 2 3 4
RECURSOS: Páginas web especializadas, material didáctico y adaptado.				

OBJETIVO 2: Promover la inclusión de los alumnos con necesidades educativas en el centro, a través de actividades y proyectos.

INDICADOR DE LOGRO: Puesta en marcha de prácticas que fomenten la inclusión y atiendan la diversidad por parte del profesorado. Apoyo y colaboración de toda la comunidad educativa.

ACTUACIONES	Participación de los docentes en detección y prevención de las dificultades de aprendizaje en los alumnos.			
	Asesoramiento de los docentes para la elección de recursos y apoyos para los alumnos con necesidades educativas.			
	Coordinación con el Departamento de Orientación para el seguimiento de los alumnos.			
	Participación tanto de docentes como de alumnado en actividades que favorezca la inclusión.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Charlas formativas sobre ACNEAE, ACNEE, NEE	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Registro en orden del día semanal	1 2 3 4
Revisión de casos individuales para inclusión en apoyos de PT y/o AL	Principio de curso	Departamento de Orientación	Recogida de datos en hojas de registro	1 2 3 4
Observaciones de los alumnos que presentan dificultades.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación (con profesores)		1 2 3 4

Asesoramiento y apoyo a los docentes para adaptar las medidas a los alumnos con necesidades educativas	Principio de curso y revisión continua	Departamento de Orientación (con tutores y profesores)		1 2 3 4
RECURSOS: Charlas, actividades complementarias, páginas web especializadas, hoja de registro.				

11.1.1. TALLER DE ENRIQUECIMIENTO

OBJETIVO 1: Motivar a los alumnos de altas capacidades mediante un taller de enriquecimiento en el Departamento de Orientación.				
INDICADOR DE LOGRO: Buena gestión y realización del proyecto. Además, de una motivación e interés por parte de los alumnos.				
ACTUACIONES	Creación de un taller de enriquecimiento para los alumnos de altas capacidades			
	Organización de espacio y tiempo para dicho taller			
	Coordinación entre el Departamento de Orientación con el profesorado para facilitar a los alumnos...			
	Información a las familias de los alumnos implicados.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DE LA TAREA
Coordinación con el profesorado para facilitar la salida de los alumnos del aula ordinaria al Departamento de Orientación.	Principio de curso	Departamento de Orientación		1 2 3 4
Observación de progreso del proyecto.	Todo el curso escolar	Departamento de Orientación	Elaboración de hoja de registro	1 2 3 4
Información a las familias del objetivo del taller	Principio de curso	Departamento de Orientación	Autorización	1 2 3 4

Seguimiento y apoyo de los alumnos que están implicados en el proyecto	Todo el curso	Departamento de Orientación		1 2 3 4
RECURSOS: Actividades adaptadas, ordenadores, material escolar, biblioteca.				

12. COORDINADOR DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN

OBJETIVOS	NIVEL DE CONSECUCIÓN
Identificarse como Coordinador de Bienestar y Protección (familias, profesorado y alumnado).	1 2 3 4
Promover el bienestar y el buen trato.	1 2 3 4
Fomentar resolución pacífica de conflictos.	1 2 3 4
Fomentar el respeto a la diversidad y a los alumnos y alumnas con discapacidad o cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.	1 2 3 4
Coordinar (con Dirección) el Plan de convivencia.	1 2 3 4
Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección; este curso escolar el Programa ZLA (Zonas Libres de Acoso) de la Policía Municipal de Madrid.	1 2 3 4
Conocer el clima del aula, identificar posibles casos de riesgo y activar protocolos pertinentes. Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.	1 2 3 4
Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los Servicios Sociales competentes.	1 2 3 4
Promover la comunicación a Agentes tutores / Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.	1 2 3 4

13. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS NO ESTABLES

EDUCACIÓN INFANTIL				
ACTIVIDAD	CURSO	DEPARTAMENTO	TEMPORALIZACIÓN	LOCALIZACIÓN
TEATRO EN ESPAÑOL	3 - 4 - 5 años	Infantil	2º-3º Trimestre	En el Colegio
ZOO	3-4-5 años	Infantil	3º Trimestre	ZOO de Madrid
TEATRO INGLÉS	3-4-5 años	Dto. Inglés.	1º Trimestre	En el colegio
TALLER DE LOS DINOSAURIOS	3-4-5 años	Infantil	2º Trimestre	Cosmocaixa
SALIDA GRANJA ESCUELA	3-4-5 años	Infantil	3º Trimestre	Comunidad de Madrid
EDUCACIÓN VIAL	4 - 5 años	Infantil	1º Trimestre	En el Centro

EDUCACIÓN PRIMARIA				
ACTIVIDAD	CURSO	DEPARTAMENTO	TEMPORALIZACIÓN	LOCALIZACIÓN
AULA DE SALUD MEDIOAMBIENTAL DEL AEROPUERTO MADRID	1º y 2º E. Primaria	Dto. Científico-tecnológico	1º Trimestre	Aeropuerto Madrid-Barajas
TEATRO EN ESPAÑOL	Todos los cursos	Dto. de Socio-lingüístico.	En los tres trimestres	En Centros culturales
TEATRO EN INGLÉS	Todos los cursos.	Dto. De Inglés.	En los tres trimestres	En Centros Culturales
AULA DE SALUD PÚBLICA	4º E. Primaria	Dto. Científico-tecnológico	1º Trimestre	Aula de Salud Público
AULA MUNICIPAL DE MONTANBIKE	5º E. Primaria	Dto. E. Física	1º Trimestre	Aula Municipal
ACTIVIDAD CON BICICLETAS- CASA DE CAMPO	6º E. Primaria	Dto E. Física	1º Trimestre	Casa de Campo
MUSEO DE BOMBEROS	3º - 4º E. Primaria	Dto. Científico-tecnológico	1º Trimestre	Museo
EDUCACIÓN VIAL	1º -3º - 5º - 6º E. Primaria	Coordinación Primaria	2º Trimestre 3º Trimestre	En el Colegio Centro de Educación Vial Moratalaz

METRO DE MADRID	1º E. Primaria	Coordinación Primaria	3º Trimestre	Metro de Madrid
VISITA A LA BIBLIOTECA HUERTA DE LA SALUD	1º a 6º E. Primaria	Coordinación Primaria	2º Trimestre	Biblioteca de la Huerta de la Salud
TALLERES EN CAIXA – FORUM	1º a 6º E: Primaria	Coordinación Primaria	Todos los trimestres	Caixaforum
ACTIVIDAD EN LA NATURALEZA	1º - 6º	Coordinación Primaria	3º Trimestre	En la Sierra de Madrid.
EDUCACIÓN SECUNDARIA				
ACTIVIDAD	CURSO	DEPARTAMENTO	TEMPORALIZACIÓN	LOCALIZACIÓN
EDUCACIÓN VIAL	1º -3º ESO	Dto. Orientación	2º Trimestre	Colegio
MUSEO GEOMINERO	1º ESO	Dto. Científico-tecnológico	1º Trimestre	Museo Geominero
ESPECTÁCULO MUSICAL	3º ESO	Música	1º Trimestre	Caixa Forum
SAMUR	4º ESO	Dto de E. Física	1º Trimestre	Colegio
TEATRO EN INGLÉS	1º-2º ESO	Dto. Idiomas	3º Trimestre	C.C. Sanchinarro
TEATRO EN FRANCÉS	1º ESO	Dto. Idiomas	2º Trimestre	C.C. Sanchinarro

PROGRAMACION GENERAL ANUAL 2022-23

COLEGIO CONCERTADO AZORÍN

TEATRO EN INGLÉS	3º-4º ESO	Dto. Idiomas	2º Trimestre	C.C. Sanchinarro
DE LA IMAGINACIÓN A LA PANTALLA	2º ESO	Artística	1º Trimestre	Caixa Forum
LUZ Y COLOR	1ºESO	Artística	1º Trimestre	Caixa Forum
AULA CASA DE CAMPO	1ºESO	ED. Física	2º Trimestre	Casa de Campo
MUNCYT	2ºESO	Dto. Científico-tecnológico	2º Trimestre	Alcobendas
LETRAS DE AUTOR	4ºESO	Artística	2º Trimestre	Caixa Forum
TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL	4ºESO	Música	2ºTrimestre	Caixa forum
PALACIO DE CIBELES	4ºESO	Dto. Socio-lingüístico	3º Trimestre	Madrid

14. EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE LA PGA

El objetivo de esta evaluación será analizar con una periodicidad anual, preferentemente al final de cada curso, la adecuación de éste a la realidad del Centro, y diseñar las modificaciones pertinentes en cuanto a alumnado y recursos humanos y materiales previstos para el curso siguiente.

El Equipo Directivo analizará los resultados obtenidos en los puntos de la PGA tratados anteriormente basándose en los diferentes indicadores de logro recogidos. Los diferentes responsables del cumplimiento de los indicadores de logro rendirán cuentas al Equipo Directivo y participarán activamente en el análisis y evaluación.

Cuando se elabore la memoria del curso 2024/2025 se analizarán los resultados obtenidos (académicos, promoción, titulación, evaluaciones internas y externas) y se compararán con los de cursos anteriores y otros centros.

.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

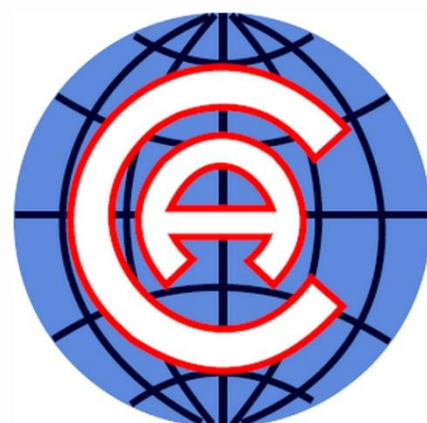
NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

ANEXO PLAN DIGITAL DE CENTRO CURSO 24-25

PLAN DIGITAL DE CENTRO

2024- 2025



**COLEGIO
AZORIN**



**Comunidad
de Madrid**



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

CENTRO		
Nombre	CPR INF-PRI-SEC AZORÍN	
Código	28015550	
Web	https://www.colegioazorin.com/	
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Jesús Zabala del Ojo (Director)	cc.azorin.madrid@educa.madrid.org
	Óscar Téllez Zalaya (Jefe de estudios)	oscar@colegioazorin.com
Coordinador TIC	Juan Diego Chimeno Martínez	tic.cc.azorin.madrid@educa.madrid.org juandiego@colegioazorin.com



ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro.
 - 1.2 Justificación del plan.
2. Punto de partida.
 - 2.1 Evaluación Inicial.
 - 2.2 Selfie.
3. Análisis de resultados:
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO.
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos.
4. Plan de acción.
 - A. Liderazgo.
 - B. Comunicación e interconexiones.
 - C. Infraestructura y equipos.
 - D. Desarrollo profesional.
 - E. Pedagogía: apoyo y recursos.
 - F. Implementación en el aula.
 - G. Evaluación.
 - H. Competencia del alumno.
 - MF. Módulos familias.
 - MD. Módulos difusión y comunicación.
 - CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid.
5. Evaluación.



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El Colegio Concertado Azorín fue fundado en 1968. Ostenta la titularidad la empresa Colegio Azorín C.B, fundada hace más de 50 años, lo que significa una implicación y una vocación educativa cuyo objetivo es conseguir una educación integral del alumno en todas las áreas y desarrollada utilizando la lengua inglesa junto con los dos proyectos que conviven en el colegio para la preparación de los alumnos al mundo real que les espera. Igualmente, la innovación tecnológica cobra especial relevancia como parte fundamental de la metodología en todas las áreas y en todos los niveles.

Imparte las enseñanzas desde Infantil hasta el último curso de la Educación Secundaria Obligatoria. El Centro está ubicado en una zona peatonal ajardinada, en el centro de la colonia Orisa perteneciente al Distrito de Hortaleza.

La innovación tecnológica cobra especial relevancia como parte fundamental de la metodología en todas las áreas y en todos los niveles (pizarras digitales en todas las aulas, material didáctico...). Esta innovación también está en el uso del trabajo cooperativo que permite adquirir conocimientos y experiencias de las diversas áreas o disciplinas a través del desarrollo de la investigación basada en el interés central, y que se va enriqueciendo y ramificando en la medida que vamos integrando en el mismo las diferentes partes del currículum.

En el centro se han desarrollado los siguientes proyectos más

destacables:

- Proyecto de gestión de residuos.
- Proyecto de Huerto escolar.
- Educar hoy por un Madrid más sostenible.
- Voces en el aula.
- Programa de alimentación saludable.

El Centro dispone de equipamientos de PDI (Pizarras digitales interactivas) en todas las aulas, con excepción del gimnasio y el aula de 1º de Infantil, dónde sí se cuenta con equipo informático multimedia, pero no con PDI. Además, se dispone de un aula de Informática con 26 puestos.

Con el fin de atender la brecha digital, el Centro recibió en 2020, un lote de portátiles y tabletas, cuya función principal era la de posibilitar las clases a distancia.

Actualmente, hemos apostado por emplear mayoritariamente estos recursos para reducir dicha brecha digital con el uso - por parte de los alumnos - de estos dispositivos en el propio Centro.

De esta manera todo el alumnado desarrolla todas las competencias digitales de manera simultánea en su propia aula en las diferentes materias.

Con todas estas iniciativas se ha implementado el uso de las TIC y el Plan Digital que incidirá en su mayor presencia en cada una de las actividades que se desarrollen en nuestro centro.

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

En la Comunidad de Madrid las Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y Organización Educativa sobre el comienzo del curso escolar 2022/2023 establecen las funciones del TIC y del responsable #CompDigEdu y cómo estas funciones facilitarán el acceso a la competencia digital de toda la comunidad educativa, todas ellas se recogen en el punto 13. Además, en el punto 16 de dichas instrucciones se establecen las líneas de actuación en lo relativo a la protección de datos en el ámbito digital

En el Colegio Azorín, se continúa trabajando con el PDC, elaborado el curso anterior, el cual se puede encontrar en la Programación General Anual (PGA) del curso 23-24. Pasamos a desarrollar cada uno de los apartados del PDC.



2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro (por áreas de actuación del PDC)

Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

El centro no utiliza la cuenta de EducaMadrid para su comunicación con las familias, en cambio utiliza la plataforma "Educamos" que permite la comunicación y la gestión del centro a través de dicha plataforma digital.

Colaboración e interconexiones

No hay actualmente colaboraciones externas y hay un desconocimiento sobre ellas. Aunque hay colaboración entre diferentes docentes, se podrían establecer canales eficaces de comunicación y difusión de experiencias docentes entre ellos y con otros centros o instituciones.

Infraestructuras y equipos

Dispone de red de cableado en la zona de gestión administrativa del colegio, despachos y en el aula de Informática. En el resto del centro, la red es wifi.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica, con todos los portátiles actualizados.

Hay un aula de informática con 26 puestos disponibles y es utilizada de forma eficiente por todos los alumnos del centro gracias a la labor del TIC en la gestión de la misma.

El profesorado cuenta, además, con la posibilidad de obtener una Tablet para su labor diaria en el aula.

Los alumnos tienen un sistema de préstamo de dispositivos gracias al préstamo de la CAM y dicho préstamo es gestionado por el TIC en caso de necesidad.

Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza.

Desarrollo profesional

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza (uso de dispositivos por parte del profesor).

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento "teórico" o poco profundo de las metodologías activas.

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...).

Pedagogía: apoyos y recursos

A través de "Educamos" cuentan con una plataforma virtual de aprendizaje y de gestión administrativa, que usan en las diferentes asignaturas.

Pedagogía: implementación en el aula

Gran parte del profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

El alumnado usa las TIC como ya hemos mencionado con la plataforma "Educamos" y a través de SM que aporta los recursos necesarios para cada materia.

Evaluación

El claustro de profesores evalúa a través de la plataforma "Educamos". Todas las calificaciones se registran en dicha plataforma.

Competencias del alumnado

El alumnado crea recursos digitales sencillos pero, de forma autónoma diseñando forma y contenido, con el asesoramiento del docente.

El alumnado utiliza diferentes herramientas digitales, pero apenas crea contenidos sin la guía del profesor.

Familias e interacción con el Centro

Existe un protocolo de comunicación con las familias a través de la plataforma "Educamos".

El pasado curso se formó un una nueva AMPA después de varios cursos escolares en los que no contábamos con representantes.

El pasado curso, se ha consolidado el uso de una cuenta de correo en Educamos para todos los padres y, además, para aquellos que necesitan una mayor ayuda, se han facilitado una serie de tutoriales explicando su uso.

Web y redes sociales

La web del centro no está alojada en el dominio Educamadrid, es una web básica que sí tiene un mantenimiento continuo y expone las novedades del centro. Es una web funcional y en ella aparecen los documentos oficiales del centro y todas las novedades que se requieren: salidas, información sobre admisión de alumnos, becas...

El pasado curso se realizó una renovación de la página Web con la colaboración de un profesional en la creación y mantenimiento de sitios Web. Se ha logrado una interfaz más adecuada para los propósitos que persigue que son básicamente dos:

- Proporcionar información completa a las familias que se interesan por nuestro Centro.
- Proporcionar información de las cuestiones de actualidad que las familias de nuestros alumnos necesitan conocer: listas de libros, información sobre becas, actividades...

Se utilizan las redes sociales para difundir las actividades del centro. Los perfiles con los que cuenta el centro son los siguientes:

- <https://twitter.com/colegioazorin?lang=es>
- <https://es-es.facebook.com/colegioazorin/>
- <https://www.instagram.com/colegioazorin/?hl=es>

2. EVALUACIÓN:	
2.2 SELFIE	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	3,3
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,4
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,9
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,3
B3. Colaboraciones	2,6
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	3,9
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,3
C3. Acceso a internet	4
C5: Asistencia técnica:	3,7
C7: protección de datos	2,9
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	2,9
D2: Participación en el DPC	3,4
D3: Intercambio de experiencias	3,1
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	3,9
E2. Creación de recursos digitales	3,4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,5
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,3

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,5
F3: Fomento de la creatividad:	3,6
F4. Implicación del alumnado	3,6
F5: Colaboración del alumnado	2,8
F6: Proyectos interdisciplinarios	2,9
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3,1
G3. Retroalimentación adecuada	3,1
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,6
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,4
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,5
H3. Comportamiento responsable	3,6
H4. Verificar la calidad de la información	3,3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,2
H7. Creación de contenidos digitales	3,6

SELFIE 2022-2023

[*Informe por área](#) [*Informe alumnos](#) [*Informe profesor](#) [*Informe equipo directivo](#)

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS
3.1 DAFO
FACTORES INTERNOS
Debilidades
<i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i>
● No se dispone de buena conectividad porque la red cableada sólo está en despachos, en el aula de Informática y en la parte administrativa, mientras que el resto del centro tiene red wifi. ● La infrautilización de los recursos tecnológicos disponibles y su mantenimiento. ● El intercambio de experiencias educativas no se hace de forma sistemática, es en muchas ocasiones de forma puntual. ● Las incidencias que se producen, en ocasiones se demoran más de lo deseado porque la empresa que presta estos servicios suele tener demora de varios días.
Fortalezas
<i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i>

- La implicación del Equipo Directivo en la implantación de las nuevas tecnologías en el centro.
- La actualización de nuestro Proyecto Educativo y de nuestra web que cuenta con espacios de difusión y divulgación de la actividad del centro.
- El uso de las Redes Sociales para la difusión de la actividad del centro permite que se conozca mejor toda nuestra actividad educativa con los distintos perfiles abiertos.
- Utilizamos un protocolo de comunicación digital institucional con el alumnado y las familias a través de la plataforma "Educamos" que permite que el centro converge en una misma dirección.
- La supervisión y ayuda del TIC del centro que solventa cualquier incidencia en el menor tiempo posible.
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías y que comparten materiales y experiencias.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- El desconocimiento de posibilidades formativas del uso de las tecnologías en el aula.
- La falta de redes en nuestro ámbito para posibles colaboraciones con otros centros.
- La imposibilidad de participar en muchos programas ofertados por la administración educativa.
- La falta de competencia digital de las familias y el difícil acceso a los medios digitales, muchas familias no utilizan de forma correcta una plataforma tan sencilla como Educamos.

Oportunidades y posibles necesidades e intereses de formación



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

- El interés en la formación por parte de los profesores del centro y de participar en proyectos que aporten dotación para el centro.
- El uso de herramientas de las PDI, por ejemplo Notebook para pizarras Smart.
- El uso colaborativo del entorno Google o Microsoft: carpetas y documentos compartidos, grupos de trabajo, etc.
- El uso de recursos que permitan recibir feedback inmediato del desempeño de los alumnos: formularios (aunque en ESO ya hay una parte del profesorado que lo usan con frecuencia).
- La navegación segura. Buenas prácticas digitales. Redes sociales. Privacidad y responsabilidad

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Las áreas de impacto para este centro después de realizar el análisis de los datos DAFO son:

Área A Liderazgo.

Mantener el liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo.

Área B Comunicación e interconexiones.

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva.

Área C Infraestructuras

Mejorar las infraestructuras digitales adecuadas, fiables y seguras. Se ha detectado a través del SELFIE una competencia baja relacionada con la protección de datos que se solventará con el plan de formación.

Área D Desarrollo profesional.

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles y de esta manera conseguir que todos los docentes utilicen las tecnologías digitales de forma autónoma y con seguridad.

Área E Pedagogía apoyos y recursos.

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Área F Pedagogía: implementación en el aula.

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula y así mejorar su aprendizaje en la competencia digital. Después de realizar el SELFIE por parte de la comunidad educativa se ha comprobado que esta área es la que nos tenemos que centrar más.

Área H - Competencia Digital Del Alumnado

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma más autónoma sin la continua supervisión por parte del profesor.

Área M F Módulo Familias.

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias y fomentar su participación en la vida del centro.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Área M D Módulo de difusión.

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión seguro para todos los miembros de la comunidad educativa de tal forma que no se incurra en un mal uso de las redes sociales.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico 1: Organización de los recursos disponibles en el Centro para uso del profesorado y alumnado.

Actuación 1: Elaboración de cuadrantes de uso del aula de Informática, priorizando la actividad de las materias relacionadas con las nuevas tecnologías

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Tablón informativo en la sala de profesores	Septiembre- Octubre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

Actuación 2: Elaboración de cuadrantes de uso del resto de recursos: carros de tablet y portátiles

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Tablón informativo en la sala de profesores	Septiembre- Octubre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

Objetivo específico 2: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Actuación 1: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización Octubre- noviembre
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva
Objetivo específico 3: Elaborar una herramienta de recogida de datos para atender las incidencias que se puedan producir a lo largo del curso en los diversos dispositivos		
Actuación 1: Realizar un formulario con acceso exclusivo al personal docente dónde recoger las incidencias relacionadas con el funcionamiento de los equipos informáticos.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos	Temporalización Septiembre- Diciembre
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

A.1 Figuras de liderazgo del centro.		
Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).		
Actuación 1: Establecer reuniones, dirigidas por el Coordinador TIC con los diferentes equipos docentes/departamentos		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Aula del centro para establecer la reunión	Temporalización trimestral
Actuación 2: Vincular las acciones del equipo directivo en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivos (ordenadores, tablets..)	Temporalización trimestral

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Programa Código Escuela 4.0

Responsable	Recursos	Fecha: Tan pronto como se concreten los detalles.
Equipo directivo	Aula del centro para realizar el claustro	

Actuación 2: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula del centro.	Noviembre

A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.

Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.

Actuación 1: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas de comunicación permitidas por la Administración.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula, ordenadores, proyector y pizarra digital.	1º trimestre

Actuación 2: Seleccionar, de entre las plataformas para la comunicación permitidas por la Administración, las que el profesorado utilizará.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Educamos	1º trimestre

Actuación 3: Incluir en los documentos oficiales del centro la plataforma educativa seleccionada.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable Equipo directivo	Recursos Ordenadores y los documentos oficiales	Temporalización 1º trimestre
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

B.1 Colaboraciones externas.

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

Actuación 1: Compartir "buenas prácticas educativas" y "recursos" con el resto de los miembros del Claustro.

Responsable Equipo directivo	Recursos Aula, ordenadores y plataforma educativa.	Temporalización Anual (Octubre-Abril)
---------------------------------	---	--

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable Coordinador TIC	Recursos Formulario de incidencias	Temporalización Anual (Enero - Junio)
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva
Actuación 2: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso (Curso de formación)		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivo móvil para realizar los tutoriales	Temporalización Anual (Enero - Junio)
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

C.1. Conectividad del centro

Objetivo específico: Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.

Actuación 1: Solicitar revisión por parte de la empresa de telefonía e Internet con la que el Centro tiene contratados sus servicios

Responsable Coordinador TIC	Recursos Empresa de telefonía e Internet	Temporalización Anual (Enero-Junio)
Actuación 2: Solicitar revisión por parte de la empresa de servicios informáticos con que trabaja habitualmente el Centro.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Empresa Efiservi	Temporalización Anual (Enero-Junio)

C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Objetivo específico: Difundir el sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Actividades didácticas programadas y ordenadores.	Temporalización Anual (Enero-Junio)
Actuación 2: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivo móvil	Temporalización Anual (Enero-Junio)
Actuación 3: Difundir el sistema de préstamo de los dispositivos existentes mediante el registro necesario.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Hoja de registro	Temporalización Anual (Enero-Junio)
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

C.3. Equipamiento digital para alumnado. C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

Objetivo específico: Poner a punto los equipos que lo requieran para que se pueda iniciar su uso por parte de los alumnos para utilizar en el aula.

Actuación 1: Disponer de splitters para cargar y almacenar las Tablet destinadas a Secundaria en el carro de Tablet de Primaria

Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivos de conexión	Temporalización Primer trimestre
--------------------------------	--	---

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable	Recursos	Temporalización
Tutores de cada grupo	Registro de estos datos.	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo. Incluir los dispositivos de Robótica que el Centro ha ido adquiriendo y aquellos que esperamos del programa Código Escuela 4.0		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Registro de estos dispositivos	Anual
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Contrato y dispositivos	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Vídeos tutoriales realizados por la plataforma Educamos	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas. Enfocarse en pensamiento computacional, programación y Robótica

Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.(SELFIE)

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinación TIC	Formularios	Octubre- Marzo

Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo/ Coordinador TIC /Asesor ATD Mentor Robótica	Ordenadores	Octubre- Marzo

Actuación 3: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas a un repositorio oficial.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC/ Compdigu.	Ordenador y repositorio oficial	Octubre- Marzo

D.2 Competencia digital del profesorado.

Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.

Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo/ Compdigu	Formularios	1º trimestre

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado **Objetivo específico: Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado de aquellos que sí las están implementando en sus clases.**

Actuación 1: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Educamos para compartirlas.	Anual

D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.

Objetivo específico: Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

Actuación 1: Crear un repositorio clasificado donde se intercambien buenas prácticas formativas.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y prácticas educativas	Anual

D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por niveles y/o asignaturas para todo el profesorado.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC / Mentor Robótica	Aplicación para hacer los formularios.	Trimestral

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC / Mentor Robótica	DAFO	Trimestral

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración (Aulas virtuales de Educamadrid) en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.

Actuación 1: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y aula.	1º Trimestre

E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo con repaso sobre Recursos de EducaMadrid que se trataron en la formación realizada el pasado curso.

Responsable	Recursos	Temporalización
ATD/ Compdigu	Ordenadores	2º Trimestre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido (Curso de formación)	Positiva	

Actuación 2: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

Responsable:	Recursos	Temporalización
Orientador del centro	Aula del centro y dispositivos disponibles.	1º Trimestral

E.4 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Aula y dispositivos para ello.	Octubre- Marzo

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores	Octubre- Marzo

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Un aula y ordenadores	Enero-Junio

Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de ciclo/nivel/departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula para la reunión y plataforma educativa para el intercambio del material.	Enero-Junio

F.2 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.

Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula y ordenadores	Enero-Junio

Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Educamos	Enero-Junio

Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable Claustro de profesores	Recursos Aplicaciones para la creación de contenidos y ordenadores.	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro: Conseguido.		Valoración Positiva
Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.		
Responsable Claustro de profesores	Recursos Aula y las herramientas digitales.	Temporalización Enero-Junio

F.3. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

Objetivo específico: El alumnado usa las TIC individualmente.

Actuación 1: Incorporar gradualmente actividades en pequeño grupo que fomenten la colaboración del alumnado.

Responsable Claustro de profesores	Recursos Aula del centro y ordenadores.	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

Actuación 2: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo en proyectos que incluyen TIC en pequeños grupos.

Responsable Claustro de profesores	Recursos Aula y ordenadores	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativa

Responsable Claustro de profesores	Recursos Herramientas digitales y ordenadores	Temporalización Enero-Junio
---------------------------------------	--	--------------------------------

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

F.4 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula, como la aplicación Change Dislexia.

Responsable Orientador del centro/ Claustro de profesores.	Recursos Herramientas digitales básicas, un aula y ordenadores.	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración positiva

Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.

Responsable Orientador del centro/ Claustro de profesores	Recursos Herramientas disponibles, aula y ordenador	Temporalización Enero-Junio
---	---	------------------------------------

Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE

Responsable Orientador del centro	Recursos Herramientas TIC y ordenador	Temporalización Enero-Junio
--	--	------------------------------------

F.5 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.

Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Herramientas TIC disponibles y ordenadores	Temporalización Enero-Junio
------------------------------------	---	------------------------------------

Actuación 2: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable Equipo directivo	Recursos Actividades interdisciplinares y ordenadores	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Conseguido		Valoración positiva

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación al alumnado (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula y ordenadores.	Enero - Junio

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

Objetivo específico: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable	Recursos	Temporalización
Ponentes de curso	Aula y ordenadores	Abril-Junio

Actuación 2: Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Microsoft 365	Abril- Junio

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula	1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		positiva
Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales (tablet, ordenadores, etc..).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y tablets	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Dispositivos y aulas disponibles.	Anual
Actuación 4: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Profesores	Dispositivos tecnológicos	Trimestral

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar información sobre el uso de los entornos seguros en internet (cyberseguridad) para el alumnado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Profesor	Conocimiento de páginas web seguras.	Trimestral
Actuación 2: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Registro de las pautas de actuación	Trimestral
Actuación 3: Diseñar un video tutorial de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Agencia de protección de datos	Ordenadores	Trimestral

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Profesor	Ordenador y registro de las páginas web seguras.	Trimestral

H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado (y familias).		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	PEC y plataforma para la comunicación con el alumnado	1º Trimestre
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable:	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Dispositivo para realizar los tutoriales y la página web del centro	Anual
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Registro de dichas pautas y la plataforma educativa.	1º Trimestre

H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.

Actuación 1: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)

Responsable Profesores	Recursos Ordenadores	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido	Valoración Positiva	

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico: Implicar a las familias en el desarrollo escolar de sus hijos de manera digital, realizando las acciones oportunas para ello.

MF.1 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.

Responsable Coordinador TIC	Recursos Tutoriales colgados en la página web y plataforma educativa.	Temporalización Septiembre- Febrero
--------------------------------	--	--

MF.2 Familias competencia digital ciudadana.

Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.

Actuación 1: Decidir las herramientas digitales a utilizar por las familias (Educamos).

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Responsable Equipo directivo	Recursos Plataforma Educamos	Temporalización Septiembre-Febrero.
Actuación 2:Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro (Educamos).		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivos y repositorio seguro.	Temporalización Septiembre- Febrero
Actuación 3:Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...		
Responsable Secretaría	Recursos Espacio de secretaría	Temporalización Septiembre-Febrero

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

MD.1 Web del centro.

Objetivo específico: Elaborar una página Web funcional siguiendo la normativa vigente.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

Actuación 1 :Crear una comisión que valore la estructuración y elementos incluidos en la Web como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.).

Responsable Equipo directivo	Recursos Ordenadores y aulas	Temporalización Noviembre- Junio
Actuación 4:Valorar los blogs, wikis, sites... creados por el profesorado del centro alojados en dominios propios para su migración a la página oficial del centro.		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Actividades realizadas en un blog y página web	Temporalización Noviembre-Junio



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

MD.2 Redes sociales.

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

Actuación 1: Participar en cuentas de redes sociales (instagram y Facebook) para la creación de materiales colaborativos (no de centro sino de intercentros para conseguir una mayor divulgación).

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores	Anual
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva.	

CE 4.0. PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID

BLOQUE : PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID

Objetivo estratégico: Iniciar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL

- Nombrar un docente encargado del desarrollo del Programa
- Nivel establecido: ESTADO 1
- Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA. Taller STEAM
- Definir una progresión de actuaciones por niveles.
- Seleccionar a los profesores que pueden liderar la implantación de este programa.

BLOQUE: IMPARTE CONTENIDOS DE ROBÓTICA

Objetivo estratégico: Incorporar contenidos de robótica, integrados en el currículo escolar, utilizando proyectos prácticos que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas adaptados a cada nivel

OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL

- Introducir actividades de carácter digital en las programaciones de aula de las diferentes asignaturas, principalmente en matemáticas y C. Naturales.
- Desarrollar el Proyecto STEAM que nos permite:
 - Introducir al alumnado las nociones básicas de robótica y programación con actividades guiadas y material didáctico.
 - Familiarizar al alumnado con los conceptos fundamentales de la robótica, el pensamiento computacional y la programación a través de programas informáticos.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

- Introducir las noticias básicas de robótica mediante el uso de diferentes dispositivos.

BLOQUE: IMPARTE CONTENIDOS DE ROBÓTICA PARA ALUMNOS CON NEE

Objetivo estratégico: Introducir la enseñanza de la robótica y la tecnología al alumnado con necesidades educativas especiales asegurando un enfoque inclusivo, accesible y adaptado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL

Los alumnos con NEE de nuestro centro realizarán las actividades programadas con el resto de sus compañeros en el aula de referencia con la adaptación de estas a sus necesidades específicas y el apoyo de la PT.

BLOQUE: DOTACIÓN ADECUADA Y SUFICIENTE – RECURSOS.

Objetivo estratégico: Iniciar la integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y la accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.

OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL

- Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo. Necesitamos equipamiento de robótica adaptado a todos los niveles.
- Proveer al Centro de los dispositivos básicos de robótica. Algunos provienen de la formación del profesorado, pero no son suficientes. Esperamos la dotación propuesta por el Programa.

BLOQUE: ESPACIO ADECUADO.

Objetivo estratégico: Iniciar la adecuación y optimización de los espacios del Centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad del pensamiento computacional a todos los niveles.

OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL

- Como espacios seleccionados determinamos:
 - En todas las etapas especialmente en Infantil y Primaria se desarrollarán las actividades en las aulas correspondientes.
 - Se habilitarán tanto el aula de informática como el laboratorio para aquellas actividades de robótica y programación que necesiten un uso más específico.

BLOQUE: PROFESORADO FORMADO.

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Objetivo estratégico: Fomentar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL
- Definir las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, el pensamiento computacional y la robótica. - Recoger los intereses e inquietudes del profesorado frente a estos temas. - Diseñar píldoras formativas con la ayuda del ATD mentor. - Organizar sesiones de mentorización con el ATD mentor. - Contacta con centros educativos mentores con el fin de solicitar asesoramiento para el desarrollo del Programa.
<u>BLOQUE: INVENTARIO (Relacionado con los recursos)</u>
Objetivo estratégico: Optimizar los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico del Centro Educativo.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL
- Inventariar los dispositivos de robótica que posee el Centro. - Inventariar los dispositivos de robótica que se entreguen con el Programa CE 4.0 - Decidir el sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando distintos sistemas como las hojas de gestión de Raíces. - Almacenar de forma adecuada los dispositivos de robótica de forma organizada y con seguridad.
<u>BLOQUE: NORMAS DE USO.</u>
Objetivo estratégico: Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso de material de robótica, mediante la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice un óptimo aprovechamiento y prolongue la vida útil del material.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL
- Establecer normas claras en el uso del material. - Definir las responsabilidades de los profesores y los alumnos en el cuidado y almacenamiento del material. Comunicar las normas y las responsabilidades a toda la comunidad educativa, garantizando que los alumnos comprendan las consecuencias de su mal uso.
<u>BLOQUE: RESERVA DE DISPOSITIVOS</u>

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

Objetivo estratégico: Consolidar un sistema de gestión integral para los recursos de robótica educativa que facilite su acceso, optimice su utilización y promueva la colaboración entre docentes, asegurando una experiencia de aprendizaje de calidad para los docentes.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL MEDIO
Implementar un sistema digital para la reserva y la gestión de dispositivos para facilitar la coordinación entre los profesores y asegurar el acceso de todas las aulas a los dispositivos evitando conflictos de uso.
<u>BLOQUE: IMPLEMENTACIÓN DE ROBÓTICA-PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN TODOS LOS NIVELES</u>
Objetivo estratégico: Iniciar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del Centro garantizando una progresión coherente y adaptadas a las diferentes etapas educativas.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL
• Establece un plan piloto: PROYECTO STEAM (Etapa de E. Primaria) - Ajustar las actividades y materiales según el nivel educativo. • Evaluar la implementación inicial para determinar la viabilidad y extender y ampliar el proyecto.
<u>BLOQUE: CENTRO EDUCATIVO MENTOR O CENTRO MENTORIZADO</u>
Objetivo estratégico: Contactar con otros Centros educativos que hayan implementado programación, pensamiento computacional y robótica, intercambiando experiencias y buenas prácticas.
OBJETIVOS ESPECIFICOS – NIVEL INICIAL
• Contactar con otros centros que hayan incorporado la programación, pensamiento computacional y robótica para aprender de su experiencia. • Planificar y coordinar la visita a los centros mentores de forma presencial • Observar y documentar las practicas, recursos y estrategias que mejor se adapten a nuestro Centro. • Compartir con el resto de profesores dichas practicas y la metodología utilizada.

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- Coordinador TIC.
- ATD.

Temporalización (Ver: "Anexo 1: Temporalización")

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados. Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso se elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie inicial.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
(Reflejado en las actas la consecución de los objetivos marcados en el plan de acción)
- Memoria final y PGA
- Valoraciones del ATD del centro.

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y

herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Coordinador TIC del Centro
2. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
4. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

Procedimiento para el análisis de los resultados

Este ha sido el procedimiento en el curso anterior, antes de que desapareciera la figura del Compigedu de los Centros.

Entendemos que en adelante, la comisión la formarán el equipo directivo junto con el Coordinador TIC y el mentor de Robótica.

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan). También se realizará la consecución de los objetivos del Plan de Acción.
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.

5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2024-2025:

- 1.- Crear un repositorio clasificado donde se intercambien buenas prácticas formativas.
- 2.- Crear un cuestionario de autoevaluación por niveles y/o asignaturas para todo el profesorado.
- 3.- Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.
- 4.- Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativa
- 5.- Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.
- 6.- Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE
- 7.- Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.
- 8.- Crear una comisión que valore la estructuración y elementos a incluir como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.).
9. Realizar un seguimiento de los progresos en la implantación del programa Código Escuela 4.0
10. Realizar sesiones periódicas de apoyo a las familias para mejorar su conocimiento de la plataforma educativa "Educamos" y el usos del correo electrónico que tienen a su disposición.
11. Mejorar el uso de herramientas de evaluación como e-valum o los cuestionarios de Microsoft 365

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

ANEXO 1. Temporalización objetivos 2024-2025

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
LIDERAZGO	A0 PLAN DE ACOGIDA										
	A1 COMPDIGEDU										
	A2 CLAUSTRO										
	A3 COMUNICACIÓN										
COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN	B1 COLABORACIONES EXTERNAS										
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	C1 DISPOSITIVOS ALUMNOS										
	C2 ESPACIOS										
	C3 EQUIPACIÓN DIGITAL										
DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	D1 EDUCAMOS										
	D2 COMPETENCIA DIGITAL DE PROFESORES										
	D3 METODOLOGÍA ACTIVA										
	D4 COMPARTIR										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	D5 AUTOEVALUACIÓN										
PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	E1 ENTORNOS VIRTUALES										
	E3 REA										
	E4 SEGURIDAD Y PRIVACIDAD										
PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	F1 NUEVAS TECNOLOGÍAS PROCESO EA										
	F2 NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE										
	F3 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA COLABORACIÓN DEL ALUMNADO										
	F4 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA ALUMNOS NEAE										
	F5 PROYECTOS INTENDISCIPLINARES										
	G1 EDUCAMOS										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	G2 OTRAS HERRAMIENTAS										
COMPETENCIA DIGITAL ALUMNOS	H1 MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES EN EL CENTRO										
	H2 USO SEGURO Y RESPONSABLE										
	H3 BÚSQUEDA Y CONTRASTE DE INFORMACIÓN										
	H4 COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS										
	H5 CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES										
FAMILIAS	MF1 COMUNICACIÓN										
	MF2 COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA										
MÓDULO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	MD1 WEB DEL CENTRO										
	MD2 REDES SOCIALES										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
CE 4.0. PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID	PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID										
	BLOQUE: IMPARTE CONTENIDOS DE ROBÓTICA										
	IMPARTE CONTENIDOS DE ROBÓTICA PARA ALUMNOS CON NEE										
	DOTACIÓN ADECUADA Y SUFICIENTE – RECURSOS.										
	ESPACIO ADECUADO.										
	PROFESORADO FORMADO.										
	INVENTARIO (Relacionado con los recursos)										
	NORMAS DE USO.										
	RESERVA DE DISPOSITIVOS										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28015550

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	IMPLEMENTACIÓN DE ROBÓTICA- PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN TODOS LOS NIVELES										
	CENTRO EDUCATIVO MENTOR O CENTRO MENTORIZADO										