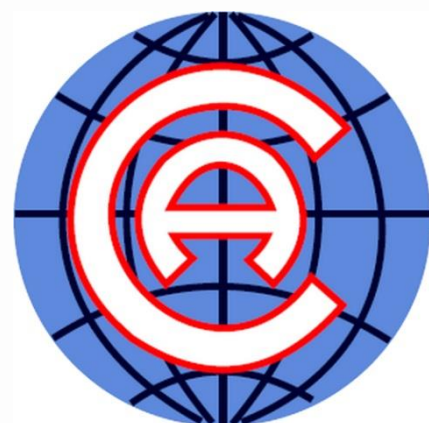


# **PLAN DIGITAL DE CENTRO**

## **2023- 2024**



**COLEGIO  
AZORIN**



**Comunidad  
de Madrid**



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

CENTRO		
Nombre	CPR INF-PRI-SEC AZORÍN	
Código	28005091	
Web	<a href="https://www.colegioazorin.com/">https://www.colegioazorin.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Jesús Zabala del Ojo (Director)  Óscar Téllez Zalaya (Jefe de estudios)	cc.azorin.madrid@educa.madrid.org  <b><u>oscar@colegioazorin.com</u></b>
Coordinador TIC	Juan Diego Chimeno Martínez	tic.cc.azorin.madrid@educa.madrid.org  <b><u>juandiego@colegioazorin.com</u></b>
Responsable #CompDigEdu	Diana Serrano Rico	<b><u>compdigedu.cc.azorin.madrid@educa.madrid.org</u></b>  <b><u>diana@colegioazorin.com</u></b>



## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

El Colegio Concertado Azorín fue fundado en 1968. Ostenta la titularidad la empresa Colegio Azorín C.B, fundada hace más de 50 años, lo que significa una implicación y una vocación educativa cuyo objetivo es conseguir una educación integral del alumno en todas las áreas y desarrollada utilizando la lengua inglesa junto con los dos proyectos que conviven en el colegio para la preparación de los alumnos al mundo real que les espera. Igualmente, la innovación tecnológica cobra especial relevancia como parte fundamental de la metodología en todas las áreas y en todos los niveles.

Imparte las enseñanzas desde Infantil hasta el último curso de la Educación Secundaria Obligatoria. El Centro está ubicado en una zona peatonal ajardinada, en el centro de la colonia Orisa perteneciente al Distrito de Hortaleza.

La innovación tecnológica cobra especial relevancia como parte fundamental de la metodología en todas las áreas y en todos los niveles (pizarras digitales en todas las aulas, material didáctico...). Esta innovación también está en el uso del trabajo cooperativo, este permite adquirir conocimientos y experiencias de las diversas áreas o disciplinas a través del desarrollo de la investigación basada en el interés central y que se va enriqueciendo y ramificando en la medida que vamos integrando en el mismo las diferentes partes del currículum

En el centro se han desarrollado los siguientes proyectos más destacables:

- Proyecto de gestión de residuos
- Proyecto de Huerto escolar
- Educar hoy por un Madrid más sostenible.

El Centro dispone de equipamientos de PDI (Pizarras digitales interactivas) en todas las aulas, con excepción del gimnasio y el aula de 1º de Infantil, dónde sí se cuenta con equipo informático multimedia, pero no con PDI. Además, se dispone de un aula de Informática con 26 puestos, que este curso se ha configurado para implementar el sistema operativo de la comunidad de Madrid MAX (Madrid Linux). Este sistema permite a los alumnos hacer



uso de aplicaciones cuyas licencias son abiertas (sin coste para el usuario, no para el centro) y aporta todos los recursos necesarios para cada materia.

Con el fin de atender la brecha digital, el Centro recibió el pasado curso escolar y al inicio del presente, un lote de portátiles y tabletas, cuya función principal era la de posibilitar las clases a distancia.

En el curso 2021/22 hemos apostado por emplear mayoritariamente estos recursos para reducir dicha brecha digital con el uso - por parte de los alumnos - de estos

dispositivos en el propio Centro. Además el centro dispone de un listado de alumnos que - en caso de un eventual cambio de escenario- serían beneficiarios del préstamo de los equipos.

De esta manera todo el alumnado desarrolla todas las competencias digitales de manera simultánea en su propia aula en las diferentes materias.

Con todas estas iniciativas se han implementado el uso de las TIC y el Plan Digital que desarrollaremos incidirá en su mayor presencia en cada una de las actividades que se desarrollen en nuestro centro.

## 1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de



Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

En la Comunidad de Madrid las Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y Organización Educativa sobre el comienzo del curso escolar 2022/2023 establecen las funciones del TIC y del responsable #CompDigEdu y cómo estas funciones facilitarán el acceso a la competencia digital de toda la comunidad educativa, todas ellas se recogen en el punto 13. Además en el punto 16 de dichas instrucciones se establecen las líneas de actuación en lo relativo a la protección de datos en el ámbito digital

En el Colegio Azorín, se continúa trabajando con el PDC, elaborado el curso anterior, el cual se puede encontrar en la Programación General Anual (PGA) del curso 23-24. Pasamos a desarrollar cada uno de los apartados del PDC.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro (por áreas de actuación del PDC)

#### Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y equipo directivo motivador.

El centro no utiliza la cuenta de Educa Madrid para su comunicación con las familias, en cambio utiliza la plataforma “Educamos” que permite la comunicación y la gestión del centro a través de dicha plataforma digital.

#### Colaboración e interconexiones

No hay actualmente colaboraciones externas y hay un desconocimiento sobre ellas. Aunque hay colaboración entre diferentes docentes, se podrían establecer canales eficaces de comunicación y difusión de experiencias docentes entre ellos y con otros centros o instituciones.

#### Infraestructuras y equipos

Dispone de red de cableado en la zona de gestión administrativa del colegio, despachos y en el aula de Informática. En el resto del centro, la red es wifi.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica, con todos los portátiles actualizados.

Hay un aula de informática con 26 puestos disponibles y es utilizada de forma eficiente por todos los alumnos del centro gracias a la labor del TIC en la gestión de la misma.



El profesorado cuenta, además, con la posibilidad de obtener una Tablet para su labor diaria en el aula.  
Los alumnos tienen un sistema de préstamo de dispositivos gracias al préstamo de la CAM y dicho préstamo es gestionado por el TIC en caso de necesidad.  
Hay espacios comunes de docencia que se utilizan de forma variada pero no con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza.

### **Desarrollo profesional**

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza (uso de dispositivos por parte del profesor).  
La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.  
Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...).

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

A través de “Educamos” cuentan con una plataforma virtual de aprendizaje y de gestión administrativa, que usan en las diferentes asignaturas.  
Además con el uso de Max permite a los alumnos hacer uso de aplicaciones cuyas licencias son abiertas (sin coste para el usuario, no para el centro) y aporta todos los recursos necesarios para cada materia.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Gran parte del profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.  
El alumnado usa las TIC como ya hemos mencionado con la plataforma “Educamos” y a través de SM que aporta los recursos necesarios para cada materia.

### **Evaluación**

El claustro de profesores evalúa a través de la plataforma “Educamos. Todas las calificaciones se registran en dicha plataforma.

### **Competencias del alumnado**

El alumnado crea recursos digitales sencillos pero, de forma autónoma diseñando forma y contenido, con el asesoramiento del docente.  
El alumnado utiliza diferentes herramientas digitales pero aún no crea contenidos sin la guía del profesor.

### **Familias e interacción con el Centro**

Existe un protocolo de comunicación con las familias a través de la plataforma “Educamos”.  
No hay AMPA en el centro con lo que la participación de las familias en la vida del centro es de forma individual. Gran parte de las familias sí están implicadas pero, todavía existe una pequeña minoría que no lo está.  
En el presente curso, se ha implementado una cuenta de correo en Educamos para todos los padres y, además, para aquellos que necesitan una mayor ayuda, se han facilitado una serie de tutoriales explicando su uso.

### **Web y redes sociales**

La web del centro no está alojada en el dominio Educamadrid, es una web básica que sí tiene un mantenimiento continuo y expone las novedades del centro. Es una web funcional y en ella aparecen los documentos oficiales del centro.

Se utilizan las redes sociales para difundir las actividades del centro.

Los perfiles con los que cuenta el centro son los siguientes:

- <https://twitter.com/colegioazorin?lang=es>
- <https://es-es.facebook.com/colegioazorin/>
- <https://www.instagram.com/colegioazorin/?hl=es>

<b>2. EVALUACIÓN:</b>	
<b>2.2 SELFIE</b>	
<b>A. LIDERAZGO</b>	
A1. Estrategia digital	<b>3,3</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>3,4</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3,9</b>
<b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>	
B1. Evaluación del progreso	<b>3</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3,3</b>
B3. Colaboraciones	<b>2,6</b>
<b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>	
C1. Infraestructura	<b>3,9</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>4,3</b>
C3. Acceso a internet	<b>4</b>
C5: Asistencia técnica:	<b>3,7</b>
C7: protección de datos	<b>2,9</b>
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>4</b>
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	
D1: Necesidades de DPC	<b>2,9</b>
D2: Participación en el DPC	<b>3,4</b>
D3: Intercambio de experiencias	<b>3,1</b>
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	<b>3,9</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>3,4</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>3,5</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4,3</b>
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3,5</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3,6</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>3,6</b>





F5: Colaboración del alumnado	2,8
F6: Proyectos interdisciplinarios	2,9
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	3,1
G3. Retroalimentación adecuada	3,1
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,6
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2,4
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	3,5
H3. Comportamiento responsable	3,6
H4. Verificar la calidad de la información	3,3
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,2
H7. Creación de contenidos digitales	3,6

SELFIE 2022-2023

[\\*Informe por área](#) [\\*Informe alumnos](#) [\\*Informe profesor](#) [\\*Informe equipo directivo](#)

<b>3. ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>
<b>3.1 DAFO</b>
<b>FACTORES INTERNOS</b>
<b>Debilidades</b>
<i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● No se dispone de buena conectividad porque la red cableada sólo está en despachos, en el aula de Informática y en la parte administrativa, mientras que el resto del centro tiene red wifi.</li> <li>● La infrautilización de los recursos tecnológicos disponibles y su mantenimiento.</li> <li>● El intercambio de experiencias educativas no se hace de forma sistemática, es en muchas ocasiones de forma puntual.</li> </ul>
<b>Fortalezas</b>
<i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● La implicación del Equipo Directivo en la implantación de las nuevas tecnologías en el centro.</li> <li>● La actualización de nuestro Proyecto Educativo y de nuestra web que cuenta con espacios de difusión y divulgación de la actividad del centro.</li> <li>● El uso de las Redes Sociales para la difusión de la actividad del centro permite que se conozca mejor toda nuestra actividad educativa con los distintos perfiles abiertos.</li> <li>● Utilizamos un protocolo de comunicación digital institucional con el alumnado y las familias a través de la plataforma “Educamos” que permite que el centro converge en una misma dirección.</li> <li>● La supervisión y ayuda del TIC del centro que solventa cualquier incidencia en</li> </ul>

el menor tiempo posible.

- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías y que comparten materiales y experiencias.

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- El desconocimiento de posibilidades formativas del uso de las tecnologías en el aula.
- La falta de redes en nuestro ámbito para posibles colaboraciones con otros centros.
- La imposibilidad de participar en muchos programas ofertados por la administración educativa.
- La falta de competencia digital de las familias y el difícil acceso a los medios digitales, muchas familias no utilizan de forma correcta una plataforma tan sencilla como Educamos.

### Oportunidades y posibles necesidades e intereses de formación

- La inclusión en el programa #CompDigEdu posibilitará una mejor formación para el profesorado y que las prácticas educativas se compartan de forma sistemática.
- El interés en la formación por parte de los profesores del centro y de participar en proyectos que aporten dotación para el centro.
- El uso de herramientas de las PDI, por ejemplo Notebook para pizarras Smart.
- El uso colaborativo del entorno Google o Microsoft: carpetas y documentos compartidos, grupos de trabajo, etc.
- El uso de recursos que permitan recibir feedback inmediato del desempeño de los alumnos: formularios (aunque en ESO ya hay una parte del profesorado que lo usan con frecuencia).
- La navegación segura. Buenas prácticas digitales. Redes sociales. Privacidad y responsabilidad

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Las áreas de impacto para este centro después de realizar el análisis de los datos DAFO son:

Área A Liderazgo.

Mantener el liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo.

Área B Comunicación e interconexiones.

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva.

Área C Infraestructuras

Mejorar las infraestructuras digitales adecuadas, fiables y seguras. Se ha detectado a través del SELFIE una competencia baja relacionada con la protección de datos que se solventará con el plan de formación.

Área D Desarrollo profesional.

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles y de esta manera conseguir que todos los docentes utilicen las tecnologías digitales de forma autónoma y con seguridad.

Área E Pedagogía apoyos y recursos.

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Área F Pedagogía: implementación en el aula.

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula y así mejorar su aprendizaje en la competencia digital. Después de realizar el SELFIE por parte de la comunidad educativa se ha comprobado que esta área es la que nos tenemos que centrar más.

Área H - Competencia Digital Del Alumnado

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma más autónoma sin la continua supervisión por parte del profesor.

Área M F Módulo Familias.

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias y fomentar su participación en la vida del centro.

Área M D Módulo de difusión.

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión seguro para todos los miembros de la comunidad educativa de tal forma que no se incurra en un mal uso de las redes sociales.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

### Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre el nombramiento

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Un aula del centro	Septiembre- Diciembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

### Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

#### Actuación 1: Informar al claustro sobre la nueva comisión y presentarla en el claustro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula del centro	Septiembre- Diciembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

### Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

#### Actuación 1: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	El plan de acogida y ordenador	Septiembre- Diciembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

### A.1 Figuras de liderazgo del centro.

**Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).**

<b>Actuación 1: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Compdigedu	Aula del centro para establecer la reunión	Septiembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	
<b>Actuación 2: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Compdigedu	Dispositivos (ordenadores, tablets..)	Septiembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

### A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula del centro para realizar el claustro	Septiembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

<b>Actuación 2: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula del centro.	Septiembre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

### **A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.**

**Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.**

<b>Actuación 1: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas de comunicación permitidas por la Administración.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula, ordenadores, proyector y pizarra digital.	1º trimestre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	
<b>Actuación 2: Seleccionar, de entre las plataformas para la comunicación permitidas por la Administración, las que el profesorado utilizará.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Educamos	1º trimestre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	
<b>Actuación 3: Incluir en los documentos oficiales del centro la plataforma educativa seleccionada.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Ordenadores y los documentos oficiales	1º trimestre
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.**

### B.1 Colaboraciones externas.

**Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.**

**Actuación 1: Compartir “buenas prácticas educativas” y “recursos” con el resto de los miembros del Claustro.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión Comdigedu	Aula, ordenadores y plataforma educativa.	Anual (Octubre- Abril)
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

### Mantenimiento de dispositivos digitales.

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

**Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Formulario de incidencias	Anual (Enero - Junio)
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

**Actuación 2: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso (Curso de formación)**

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Coordinador TIC	Dispositivo móvil para realizar los tutoriales	Anual (Enero - Junio)
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### C.1. Conectividad del centro

**Objetivo específico: Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.**

**Actuación 1: Contactar con fundaciones que posibiliten una mejor conectividad en el centro.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Contacto conocido de ATD	Anual (Enero- Junio)
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### C.2. Equipamiento digital para docentes

#### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

**Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza**

#### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

**Objetivo específico: Difundir el sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.**

**Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.**

Responsable	<b>Recursos</b>	Temporalización
Coordinador TIC	<b>Actividades didácticas programadas y ordenadores.</b>	Anual (Enero- Junio)
<b>Indicador de logro</b>		<b>Valoración</b>
Conseguido		<b>Positiva</b>

**Actuación 2: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Dispositivo móvil	Anual (Enero- Junio)
Indicador de logro		Valoración



Conseguido		Positiva
<b>Actuación 3: Difundir el sistema de préstamo de los dispositivos existentes mediante el registro necesario.</b>		
Responsable Secretaría	Recursos Hoja de registro	Temporalización Anual (Enero- Junio)
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

### C.3. Equipamiento digital para alumnado. C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

**Objetivo específico:** Dotar cuanto antes al centro con los dispositivos básicos para que al menos en grupos pequeños o aulas se pueda iniciar su uso por parte de los alumnos (aula de informática, portátiles, tablets..) para utilizar en el aula.

**Actuación 1: Estudiar y valorar las formas de conseguir dispositivos para la utilización del alumnado en el centro.**

Responsable Coordinador TIC	Recursos Nuevas tablets.	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

### C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

**Objetivo específico:** Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

**Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.**

Responsable Tutores de cada grupo	Recursos Registro de estos datos.	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

**Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.**

Responsable Coordinador TIC	Recursos Registro de estos dispositivos	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Contrato y dispositivos	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva
<b>Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Vídeos tutoriales realizados por la plataforma Educamos	Temporalización Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

### D.1 Planes de formación de centros.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

#### Actuación 1: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.(SELFIE)

Responsable Comisión Compdgedu	Recursos Formularios	Temporalización Octubre- Marzo
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

<b>Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo/ Coordinador TIC	Ordenadores	Octubre- Marzo
Indicador de logro		Valoración
Conseguido (Curso de formación)		Positiva
<b>Actuación 3: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas a un repositorio oficial.</b>		
Responsable	Recursos	<b>Temporalización</b>
Coordinador TIC/ Compdgedu.	Ordenador y repositorio oficial	Octubre- Marzo
<b>Indicador de logro</b>		<b>Valoración</b>
Conseguido (Aula virtual del centro)		Positiva

## **D.2 Competencia digital del profesorado.**

**Objetivo específico:** Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.

<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo/ Compdgedu	Formularios	1º trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

## **D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado**

**Objetivo específico:** Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado de aquellos que sí las están implementando en sus clases.

<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que está desarrollando buenas prácticas y que está dispuesto a compartirlas con el resto del claustro.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Educamos para compartirlas.	Anual
Indicador de logro		Valoración

Conseguido	Positiva
------------	----------

#### D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias.

**Objetivo específico:** Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

**Actuación 1:** Crear un repositorio clasificado donde se intercambien buenas prácticas formativas.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y prácticas educativas	Anual
Indicador de logro	Valoración	
Pendiente para el curso que viene.	Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.	

#### D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

**Objetivo específico:** Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

**Actuación 1:** Crear un cuestionario de autoevaluación por niveles y/o asignaturas para todo el profesorado.

Responsable	Recursos	Temporalización
ATD	Aplicación para hacer los formularios.	Trimestral
Indicador de logro	Valoración	
Pendiente para el curso que viene.	Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.	

**Actuación 2:** Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

Responsable	Recursos	Temporalización
Compdgedu	DAFO	Trimestral
Indicador de logro	Valoración	
Pendiente para el curso que viene.	Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.	

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

**Objetivo específico: : Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración (Aulas virtuales de Educamadrid) en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.**

**Actuación 1: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y aula.	1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.

**Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula**

**Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre Recursos de EducaMadrid.**

Responsable	Recursos	Temporalización
ATD/ Compdgedu	Ordenadores	2º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido (Curso de formación)		Positiva

**Actuación 2: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.**

Responsable:	Recursos	Temporalización
Orientador del centro	Aula del centro y dispositivos disponibles.	1º Trimestral
Indicador de logro:		Valoración
Conseguido (Curso de formación)		Positiva

### E.4 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

**Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de**

actuación...).		
<b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Aula y dispositivos para ello.	Octubre- Marzo
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores	Octubre- Marzo
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
<b>Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>		
<b>F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.</b>		
<b>Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Un aula y ordenadores	Enero-Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
<b>Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de ciclo/nivel/departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
	Aula para la reunión y plataforma educativa para el intercambio del	

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Claustro de profesores	material.	Enero-Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

## F.2 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

**Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

### **Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula y ordenadores	Enero-Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### **Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Educamos	Enero-Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### **Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aplicaciones para la creación de contenidos y ordenadores.	Enero-Junio
Indicador de logro:		Valoración
Conseguido.		Positiva

### **Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula y las herramientas digitales.	Enero-Junio
Indicador de logro		Valoración

Conseguido	Positiva
------------	----------

### F.3. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

**Objetivo específico: El alumnado usa las TIC individualmente.**

**Actuación 1: Incorporar gradualmente actividades en pequeño grupo que fomenten la colaboración del alumnado.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula del centro y ordenadores.	Enero-Junio
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

**Actuación 2: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo en proyectos que incluyen TIC en pequeños grupos.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Aula y ordenadores	Enero-Junio
Indicador de logro	Valoración	
Conseguido	Positiva	

**Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativa**

Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Herramientas digitales y ordenadores	Enero-Junio
Indicador de logro	Valoración	
Pendiente para el curso que viene.	Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.	

### F.4 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

**Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.**

**Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula, como la aplicación Change Dislexia.**

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Orientador del centro/ Claustro de profesores.	Herramientas digitales básicas, un aula y ordenadores.	Anual
Indicador de logro Conseguido		Valoración positiva
<b>Actuación 2: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.</b>		
Responsable Orientador del centro/ Claustro de profesores	Recursos Herramientas disponibles, aula y ordenador	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Pendiente para el curso que viene.		Valoración Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.
<b>Actuación 3: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE</b>		
Responsable Orientador del centro	Recursos Herramientas TIC y ordenador	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Pendiente para el curso que viene.		Valoración Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.

### **F.5 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.**

**Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas.**

<b>Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Herramientas TIC disponibles y ordenadores	Temporalización Enero-Junio
Indicador de logro Conseguido		Valoración positiva
<b>Actuación 2: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Equipo directivo	Actividades interdisciplinares y ordenadores	Enero-Junio
Indicador de logro Conseguido		Valoración positiva

## G. EVALUACIÓN

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación al alumnado (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

**Objetivo específico:** Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable	Recursos	<b>Temporalización</b>
Equipo directivo	Aula y ordenadores.	Enero - Junio
<b>Indicador de logro</b>		<b>Valoración</b>
<b>Pendiente para el curso siguiente</b>		Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.

**G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).**

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)

Responsable	Recursos	Temporalización
Ponentes de curso	Aula y ordenadores	Abril-Junio
<b>Indicador de logro</b>		<b>Valoración</b>
Conseguido (Curso de formación)		positiva
<b>Actuación 2:</b> Introducir de forma puntual herramientas digitales de evaluación.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Claustro de profesores	Plataforma Classroom	Abril- Junio
<b>Indicador de logro</b>		<b>Valoración</b>

Conseguido

Positiva

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1:** Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Aula	1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		positiva

**Actuación 2:** Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales (tablet, ordenadores, etc.).

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y tablets	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

**Actuación 3:** Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Dispositivos y aulas disponibles.	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

<b>Actuación 4: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Profesores	Dispositivos tecnológicos	Trimestral
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

## **H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)**

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.**

### **Actuación 1: Diseñar información sobre el uso de los entornos seguros en internet (cyberseguridad) para el alumnado.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Profesor	Conocimiento de páginas web seguras.	Trimestral
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### **Actuación 2: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Registro de las pautas de actuación	Trimestral
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### **Actuación 3: Diseñar un video tutorial de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Agencia de protección de datos	Ordenadores	Trimestral
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		positiva

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

#### Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable	Recursos	Temporalización
Profesor	Ordenador y registro de las páginas web seguras.	Trimestral
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado (y familias).

#### Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	PEC y plataforma para la comunicación con el alumnado	1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

#### Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable:	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Dispositivo para realizar los tutoriales y la página web del centro	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

#### Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Equipo directivo	Registro de dichas pautas y la plataforma educativa.	1º Trimestre
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

### H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

**Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos.**

**Actuación 1: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)**

Responsable	Recursos	Temporalización
Profesores	Ordenadores	Anual
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva

## MF. MÓDULO FAMILIAS

**Objetivo estratégico: Implicar a las familias en el desarrollo escolar de sus hijos de manera digital, realizando las acciones oportunas para ello.**

**MF.1 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.**

**Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.**

**Actuación 1: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Tutoriales colgados en la página web y plataforma educativa.	Septiembre- Febrero
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva.

**MF.2 Familias competencia digital ciudadana.**

**Objetivo específico: Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.**

<b>Actuación 1:Decidir las herramientas digitales a utilizar por las familias (Educamos).</b>		
Responsable Equipo directivo	Recursos <b>Plataforma Educamos</b>	Temporalización Septiembre-Febrero.
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva
<b>Actuación 2:Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro (Educamos).</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Dispositivos y repositorio seguro.	Temporalización Septiembre- Febrero
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positivo
<b>Actuación 3:Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...</b>		
Responsable Secretaría	Recursos Espacio de secretaría	Temporalización Septiembre-Febrero
Indicador de logro Conseguido		Valoración Positiva

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico:** Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

### MD.1 Web del centro.

**Objetivo específico:** Elaborar una página Web funcional siguiendo la normativa vigente.

**IMPORTANTE:** Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

**Actuación 1: Participar en una formación tutorizada en equipo para la creación de una página web dentro de la plataforma Google Sites.**

Responsable Coordinador TIC	Recursos Ordenadores y aula.	Temporalización Noviembre- Junio
--------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------



Indicador de logro		Valoración
Conseguido		Positiva
<b>Actuación 2: Diseñar la nueva página web del centro utilizando la herramienta que el centro elija.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores y aula	Noviembre- Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		positiva
<b>Actuación 3: Crear una comisión que valore la estructuración y elementos a incluir como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.).</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Ordenadores y aulas	Noviembre- Junio
Indicador de logro		Valoración
Pendiente para el curso que viene.		Inclusión de propuesta de mejora incluido en el punto de evaluación.
<b>Actuación 4: Valorar los blogs, wikis, sites... creados por el profesorado del centro alojados en dominios propios para su migración a la página oficial del centro.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Actividades realizadas en un blog y página web	Noviembre-Junio
Indicador de logro		Valoración
Conseguido		positiva

## MD.2 Redes sociales.

**Objetivo específico:** Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.

**Actuación 1:** Participar en cuentas de redes sociales (instagram y Facebook) para la creación de materiales colaborativos (no de centro sino de intercentros para conseguir una mayor divulgación).

Responsable	Recursos	Temporalización
Coordinador TIC	Ordenadores	Anual

Indicador de logro	Valoración
Conseguido	Positiva.

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

##### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- CompDigEdu del centro.
- Coordinador TIC.
- ATD.

##### Temporalización (Ver: “Anexo 1: Temporalización”)

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados. Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

##### Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie inicial.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc). **(Reflejado en las actas la consecución de los objetivos marcados en el plan de acción)**
- Memoria final y PGA

- Actas de la comisión #CompDigEdu.
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.

### **Proceso de evaluación del PDC:** (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

### **Qué vamos a evaluar**

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

### **Acciones o procedimiento para la evaluación**

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas.:

1. Reuniones para la evaluación del plan que de manera trimestral desarrolle la comisión #CompDigEdu.
2. Valoración de los informes que de manera trimestral realiza la persona #CompDigEdu del centro.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el ATD del Centro.
4. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
5. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

En las diferentes reuniones de la comisión #CompdigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

### **Procedimiento para el análisis de los resultados**

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan). También se realizará la consecución de los objetivos del Plan de Acción.
2. Debate en las reuniones trimestrales de la comisión #CompDigEdu sobre los objetivos y acciones que el plan desarrolla, tanto para ese trimestre o de forma anual para todo el curso.
3. Extracción de conclusiones de la Comisión #CompDigEdu del centro al finalizar el curso, sobre el grado de cumplimiento de las actividades y objetivos planteados en el plan.
4. Extracción y análisis de conclusiones de la comunidad educativa del centro al finalizar el curso.
5. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
6. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

### **PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2023-2024:**

- 1.- Crear un repositorio clasificado donde se intercambien buenas prácticas formativas.
- 2.- Crear un cuestionario de autoevaluación por niveles y/o asignaturas para todo el profesorado.
- 3.- Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.
- 4.- Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativa
- 5.- Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.
- 6.- Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE
- 7.- Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.
- 8.- Crear una comisión que valore la estructuración y elementos a incluir como menús (basado en los mínimos que corresponde según las instrucciones de Viceconsejería de Educación) así como las opciones que incluye cada uno (documentos de centro, calendario escolar, enlace a Raíces y Roble, plataformas institucionales, Aula Virtual del centro, etc.).

### **Valoración del módulo de formación inicial, del curso pasado, del profesorado del PDC:**



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

Los responsables de la formación han sido dentro del equipo directivo, el jefe de estudios. También han formado parte de la formación el coordinador TIC y, el compdgedu. Dicha formación se ha realizado con el objetivo de disminuir la brecha digital de nuestro centro y mejorar la competencia digital del claustro de profesores. Los temas principales a tratar han sido: el PDC, el uso de la plataforma “EDUCAMOS” y, la importancia de la protección de datos y seguridad.

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

### ¿Qué hemos valorado?

Han participado 23 asistentes. De ellos, han certificado 21 en total.

El nivel de los asistentes era muy dispar por lo que a la hora de plantear las prácticas no había el mismo ritmo en la consecución de los objetivos de las mismas.

Han echado en falta el uso de herramientas sobre las dificultades de aprendizaje en los alumnos.

Valoran positivamente la documentación y materiales proporcionados por parte de cada uno de los tres ponentes. En este caso, la puntuación es 3.8 sobre 5 y es la nota más alta respecto a otros apartados como la duración del curso o la exigencia de la presencialidad.

Por lo señalado en los distintos niveles, se aconseja una formación más específica en cada uno de ellos y que esté adaptado a su nivel.

### Conclusiones y propuestas de mejora para el curso 23-24.

Se ve conveniente la realización de seminarios o proyectos de trabajo de cara a este curso para que los asistentes que tienen un nivel inferior puedan ganar seguridad en el tema del uso de las TIC e implementarlo en clase.

Por otro lado, los asistentes con un mayor nivel demandan una formación online en la que puedan desarrollar más sus destrezas en el uso de las TIC.

### VALORACIÓN DE LA PRUEBA PARA ACREDITAR UN NIVEL:

En el curso anterior, acreditaron 20 personas, docentes del centro.

Tras la realización de la prueba, podemos decir que todos han certificado en los distintos niveles desde un A1 a un B2. Además, muchos de ellos, que inicialmente tenían un nivel A, han continuado presentándose a las pruebas de nivel con el fin de obtener el nivel B1-B2.

### ANEXO 1. Temporalización objetivos 2023-2024

		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
LIDERAZGO	A0 PLAN DE ACOGIDA										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

	A1 COMPDIGEDU										
	A2 CLAUSTRO										
	A3 COMUNICACIÓN										
COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN	B1 COLABORACIONES EXTERNAS										
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	C1 DISPOSITIVOS ALUMNOS										
	C2 ESPACIOS										
	C3 EQUIPACIÓN DIGITAL										
DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	D1 EDUCAMOS										
	D2 COMPETENCIA DIGITAL DE PROFESORES										
	D3 METODOLOGÍA ACTIVA										
	D4 COMPARTIR										
	D5 AUTOEVALUACIÓN										
PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS	E1 ENTORNOS VIRTUALES										
	E3 REA										
	E4 SEGURIDAD Y PRIVACIDAD										
PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN	F1 NUEVAS TECNOLOGÍAS PROCESO EA										

NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

EN EL AULA	F2 NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE											
	F3 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA COLABORACIÓN DEL ALUMNADO											
	F4 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA ALUMNOS NEAE											
	F5 PROYECTOS INTENDISCIPLINARES											
PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	G1 EDUCAMOS											
	G2 OTRAS HERRAMIENTAS											
COMPETENCIA DIGITAL ALUMNOS	H1 MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES EN EL CENTRO											
	H2 USO SEGURO Y RESPONSABLE											
	H3 BÚSQUEDA Y CONTRASTE DE INFORMACIÓN											
	H4 COMUNICACIÓN ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS											



NOMBRE DE CENTRO AZORÍN

CÓDIGO DE CENTRO 28005091

	H5 CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES										
FAMILIAS	MF1 COMUNICACIÓN										
	MF2 COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA										
MÓDULO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	MD1 WEB DEL CENTRO										
	MD2 REDES SOCIALES										